

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ
«Управление образования
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»
_____ Е.Д. Терентьева

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
№ 11 от «09» сентября 2021 г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
_____ Т.Ю.Широбокова

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
Протокол № 1 от «09» сентября 2021 г

ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ

Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
"Костенеево балалар бакчасы" Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы
2021-2022 уку елына

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Костенеевский детский сад" Елабужского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Содержание | Страницы |
|----------------|---|----------|
| 1 часть | 1.1.Общие сведения | |
| | 1.2.Структура содержания образования | |
| | 1.3.Анализ воспитательно-образовательного процесса | |
| 2 часть | Годовой план работы на 2021-2022 учебный год | |
| 1 | 1.1.Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ | |
| | 1.2.Педагогический ценз ДОУ | |
| 2 | Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного-воспитательного процесса | |
| | 2.1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации | |
| | 2.2.Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта | |
| | 2.3.Система методической работы ДОУ | |
| | 2.3.1 Школа молодого педагога | |
| | 2.3.2 Педагогические советы | |
| | 2.3.3 Коллективные просмотры | |
| | 2.3.4 Семинары-практикумы | |
| | 2.3.5 Консультации для воспитателей | |
| | 2.3.6 Смотры-конкурсы | |
| | 2.3.7 Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность | |
| 3 | Контроль | |
| | 3.1.Циклограмма проведения оперативного контроля | |
| | 3.2.Содержание контроля руководителя | |
| | 3.3.Содержаниеконтроля старшего воспитателя | |
| | 3.4. План медико-педагогического контроля | |
| 4 | Система сохранения и укрепления здоровья | |
| | 4.1.Задачи | |
| | 4.2.Организация деятельности в ДОУ | |
| | 4.3.Программа оздоровления детей | |
| 5 | Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников. | |
| | 5.1. План работы музыкальных руководителей | |
| | 5.2. План работы воспитателей по обучению родному языку | |
| | 5.7. План мероприятий по реализации закона о языках РТ | |
| | 5.8. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС. | |
| 6 | Взаимодействие с родителями | |
| 7 | Система работы со школой | |
| 8 | План мероприятий с организациями социальными партнерами | |
| 9 | План административно-хозяйственной работы | |
| 10 | План мероприятий по противодействию коррупции | |
| 11 | Список использованной литературы. | |

1 часть

1.1. Структура содержания образования

В своей деятельности МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ руководствуется следующими документами:

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Конвенция ООН о правах ребенка |
| 2 | Конституция Российской Федерации |
| 3 | Конституция Республики Татарстан |
| 4 | Законами РФ и РТ |
| 5 | Указы Президента РФ и РТ |
| 6 | Постановления Правительства РФ и РТ |
| 7 | Приказы МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» |
| 8 | Постановления и распоряжения главы Елабужского муниципального района |
| 9 | Нормативно- правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». - «Закон РТ №44 от 28.07.2004 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ» |
| 10 | Договор, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) |
| 11 | Устав МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ |

1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2020-2021 учебный год

Результаты выполнения программы по всем направлениям

Так, в 2020-2021 учебном году педагогический процесс в детском саду был направлен на реализацию методической темы ДОУ "Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через использование различных видов инновационных технологии в соответствии с ФГОС ДО"

Тематика педагогических советов была направлена на выполнение III раздела ФГОС «Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования» и приведение образовательной деятельности в группах нашего ДОУ в соответствие с п. 3.2 Стандарта «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»

Наряду с задачей сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в 2020-2021 учебном году педагогический коллектив осуществлял выполнение следующей задачи годового плана:

Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры

Для ее реализации были проведены: педагогический совет на тему «Как воспитать в детях бережное отношение к природе: обсуждаем на педсовете», Деловая игра «Экологическая гостиная», агитбригада по экологическому воспитанию, смотр-конкурса проектов «Огород на подоконнике», мастер - класс создание презентации «Календарь природы»; защита ЛЭПБУКОВ (экологический проект «Ноль отходов», «Живая и неживая природа», «Животные и растения», «Кому нужна вода и как, ее беречь», «Правила поведения на природе»)

Организован контроль за предметно-развивающей средой в экологическом уголке, а также тематический контроль «Пути реализации системы экологической работы в ДОО». По результатам контроля выявлено, что в ДОУ работа по познавательному развитию и экологическому образованию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ООП ДОО. В группах созданы оптимальные условия для формирования экологической культуры детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий. В группах № 10,11 создана предметно-пространственная среда в соответствии возрастными особенностями детей, образовательной программой по экологическому воспитанию и в соответствии с ФГОС. В экологических зонах групповых комнат имеются календари природы, где дети фиксируют сезонные изменения в природе и погоде, помещают и схематические изображения погодных условий.

В уголках имеется познавательная литература, экологические игры, иллюстрационный материал, инструменты по уходу за растениями в соответствии с возрастом детей. В группах имеется достаточное количество дидактических игр – «Живая планета», «Ледниковый период», «Береги живое», «Времена года», «Парочки животных и насекомых»; «Экологическая тропа», «Птички на кормушках», «Подбери листик к дереву», «Тайны воздушного океана», «Земля и ее жители», «Загадки о животных» и т. д. В группе №8 имеется и пополняется картотека игр, оформлен паспорт уголка природы.

Также в группах оформлены модели «Времена года» (месяцы, недели, сутки), календарь погоды. Имеются картотеки прогулок.

Периодически организуются выставки творческих работ детей и родителей на экологическую тематику.

В группах имеется познавательная литература (серия энциклопедий) —Детям о животном мире|| —Животные Австралии||, —Животные Южной Америки||, —Животные Африки||, —Животные тропиков островов Океании||, экологические дидактические игры «Фрукты, овощи, ягоды», «Времена года», «Животные России», «Азбука леса», «Вокруг света», «Календарь природы», иллюстрационный материал «Деревья наших лесов», «Животные и птицы», методические разработки «Очарование аквариумистики», «Беседы о природных явлениях и объектах». В группе № 8созданы условия для экологического воспитания детей: сформирован природный уголок, который целесообразно размещен. Развивающая среда по экологическому воспитанию в группе организована и сформирована в соответствии с требованиями ООП. В группе имеется достаточное количество дидактических игр – «Что было бы, если из леса исчезли...», «Какого растения не стало?»,

«Береги живое», «Времена года», «Парочки животных и насекомых»; «Где, что зреет?», «Подбери листик к дереву», «Цветочный магазин», «Загадки о животных» и т. д. Перспектива: разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитанию у детей экологической культуры (акции, конкурсы, выставки). Систематически использовать в работе материалы интернета и компьютерные программы, тематические мультимедийные презентации и иные ИКТ, художественно-музыкальную наглядность, подобранные в соответствии с возрастом и интересами детей. Дополнить среду наглядными пособиями, настольными играми, иллюстративным материалом по теме. При оформлении учитывать эстетичность и доступность.

Также для решения данной годовой задачи были проведены семинары-практикумы на методическое объединение города для воспитателей татарских групп дошкольных образовательных учреждений по теме: «Мәктәпкәчә яшьтәге балаларда сәламәт яшәү рәвеше турында күзаллау формалаштыру»

Перспектива: предоставлять больше возможность практического действия, в результате которого дети получают новые сведения о предметах и явлениях.

ОБЕСПЕЧИТЬ РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В ПРОЦЕССЕ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА ЧЕРЕЗ:

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ВНУТРИФИРМЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, ВЕБИНАРЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, «ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ»;

2. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА;

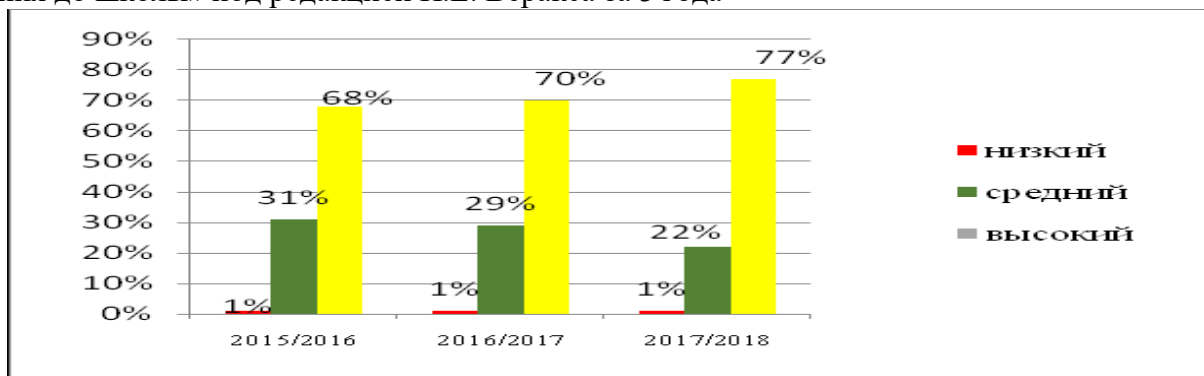
3. АПРОБАЦИЯ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА КУРСАХ, ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА.

В целях осуществления контроля над реализацией основной общеобразовательной программы в ДОУ, реализуя требование п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, во всех группах ДОУ провели педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Итоговые результаты мониторинга образовательного процесса по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса за 3 года



Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали в основном высокий и средний уровни.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок (по возрастающей) по детскому саду «Социально-коммуникативное развитие» (62% высокого уровня), «Физическое развитие» (55% высокого уровня), «Познавательное развитие» (54% высокого уровня), «Речевое развитие» (53% высокого уровня), «Художественно-эстетическое развитие» (50% высокого уровня).

В связи с вышеизложенным на 2021/2022 учебный год необходимо:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательной области: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В младших группах создавать игровые ситуации, способствующие формированию внимательного, заботливого отношения к окружающим, правильной оценке хороших и плохих поступков.

В старших группах – формировать умение оценивать свои поступки и поступки сверстников, привлекать детей к созданию развивающей среды ДОО (оформление помещений, мини-музеев, выставок, библиотек, конструкторских мастерских), высказывать оценочное суждение, обосновывать свое мнение.

У детей старшего дошкольного возраста – развивать умение самостоятельно действовать в соответствии с предлагаемым алгоритмом; ставить цель, составлять соответствующий собственный алгоритм; обнаруживать несоответствие результата и цели; корректировать свою деятельность.

В младших группах вовлекать детей в разговор во время рассматривания предметов, картин, иллюстраций; наблюдений за живыми объектами; после просмотра спектаклей, мультфильмов, помогать доброжелательно общаться друг с другом.

В старших группах упражнять в составлении предложений, членении простых предложений на слова с указанием последовательности; учить содержательно и выразительно пересказывать литературные тексты, драматизировать их. □ В младших группах учить правильно держать карандаш, кисть, не напрягая мышц и не сильно сжимая пальцы; добиваться свободного движения руки с карандашом и кистью во время рисования. □ В старших – закреплять приемы вырезания симметричных предметов из бумаги, сложенной вдвое; несколько предметов или их частей из бумаги, сложенной гармошкой. □ Продолжать формировать трудовые умения и навыки, воспитывать трудолюбие; воспитывать у детей положительное отношение к труду, желание трудиться; формировать ответственное отношение к порученному заданию (умение и желание доводить дело до конца, стремление сделать его хорошо).

Подводить детей к осознанию необходимости соблюдать правила дорожного движения. Расширять представления детей о работе БДД.

Продолжать работу по формированию основ дорожной безопасности с детьми дошкольного возраста. Продолжать изучать методическую литературу по проблеме, использовать инновационные и развивающие технологии, взаимодействовать с родителями и педагогами (родительские собрания, семинары, консультации, семинары и другие), создать развивающую предметно-пространственную среду для применения инновационных и развивающих технологий (картотеки, дидактические игры, ИКТ- игры и многое другое

2 часть

Годовой план работы на 2021-2022 учебный год

1.Годовые задачи. Основные направления работы ДОО

| | |
|--------------------------------------|--|
| Миссия детского сада | Создание условий для формирования и развития инновационных процессов в дошкольном учреждении, способствующих позитивным качественным изменениям детского сада, позволяющим обеспечивать высокую результативность воспитательно-образовательного процесса, ориентированного на индивидуальность ребенка и запросы его семьи. |
| Стратегическая цель работы | Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития |
| Цель на 2021-2022 учебный год | Создание благоприятных условий в ДОО в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. |

| | |
|--|---|
| Задачи на 2021-2022 учебный год | Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДООУ и семьи. |
| | Совершенствовать систему работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ, используя наиболее эффективные формы и методы работы со всеми участниками образовательного процесса |
| | Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических сотрудников ДООУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО. |

1. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно - воспитательного-воспитательного процесса

2.1. Перспективный план аттестации педагогических работников

МБДОУ «Костенеевский детский сад» ЕМР РТ

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Квалификационная категория | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Широбоква Наталья Фёдоровна | Воспитатель | Не имеет | | | СЗД | 1 кв кат |

2.2.Сведения о самообразовании педагогов

| Направление | ФИО педагога | Тема самообразования | Форма отчета по теме | Дата отчета по теме | Участие в инновационной площадке | Участие в экспертной площадке |
|------------------------------------|--------------|--|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Социально-коммуникативное развитие | Широбоква | Формирование знаний у детей о безопасном поведении на дорогах через игровую деятельность | Презентация по теме: «Безопасное поведение на дорогах». В презентацию будут входить: -дидактическая игра «Какой огонек зажегся»; -дидактическая игра «О чем говорит светофор»; -дидактическая игра «Чудесный мешочек» | Май 2022 | | |

2.3. Система методической работы в ДОУ

2.3.1 Педагогические советы

1. Педагогический совет № 1

Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы

Форма проведения: традиционная

| № п/п | Содержание | Сроки выпол- нения | Ответствен- ные | Отметка о выполне- нии |
|------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету №1 | Август | | |
| 1.1.1 | Участие в августовской конферен- ции работников дошкольных образо- вательных учреждений. | Август | Заведующий, старший вос- питатель, | |
| 1.1.2 | Подготовка отчетов о летней оздоро- вительной работе с детьми. Анализ оздоровительной работы за летний период | 28.08.21 | медицинская сестра, воспи- татель | |
| 1.1.3 | Обсуждение плана работы на Совете педагогов | 24.08.21 | Совет педаго- гов | |
| 1.1.4 | Смотр-конкурс по подготовке к но- вому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году» | 24.08.21 | Оргкомитет конкурса | |
| 1.1.5 | Составление плана работы: с роди- телями, физическому развитию, эко- логическому воспитанию, ПДД, УМК как средства обучения детей государственным языкам РТ, сетки занятий, режима работы, перечня программ. Подготовка проекта годо- вого плана. | К 23.08.21 | Воспитатель | |
| 1.1.6 | Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам. Под- бор методической литературы и ме- тодических рекомендаций. | Август | воспитатель | |
| 1.1.7 | Маркировка мебели по ростовым по- казателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Август | Старшая меди- цинская сестра, воспитатель | |
| 1.1.8 | Индивидуальные консультации с пе- дагогами по организации образова- тельной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год. | Август | Заведующий | |
| 1.2 | План проведения педагогического совета №1 | | | |
| 1.2.1 | Выполнение решений педсовета № 5 за 2021-2022 учебный год | 31.08.21 | Заведующий | |
| 1.2.2 | Выборы председателя и секретаря педагогического совета | 31.08.21 | Заведующий | |
| 1.2.3 | Итоги августовской конференции | 31.08.21 | Заведующий. | |
| 1.2.4 | Творческий отчёт педагогов за летне- оздоровительный период. | 31.08.21 | Педагоги | |
| 1.2.5 | Анализ оздоровительной работы за летний период. | | | |
| 1.2.6 | Принятие годового плана, учебного | 31.08.21 | Заведующий | |

| | | | | |
|--------|--|----------|------------------------|--|
| | плана, планов кружковой работы, рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, узких специалистов | | | |
| 1.2.7 | Выбор состава: Совета педагогов, ШМП совета наставников, творческой группы | 31.08.21 | Заведующий воспитатель | |
| 1.2.8 | Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году» | 31.08.21 | Заведующий. | |
| 1.2.9 | Инновационная деятельность в новом учебном году. Основные направления и условия реализации в 2021-2022 учебном году. | 31.08.21 | Заведующий. | |
| 1.2.10 | Решение педсовета. | 31.08.21 | Заведующий | |

2. Педагогический совет № 2

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Задача №2

Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДОУ и семьи.

Цель: Актуализировать проблему оздоровления детей в условиях детского сада

Форма проведения: круглый стол

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------|--|---------------------|---|----------------------|
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету №2 | Октябрь | | |
| 1.1.1 | Анализ календарных планов образовательной деятельности возрастных групп по планированию двигательной нагрузки | 10.10-15.10 | Заведующий | |
| 1.1.2 | Посещение и анализ корригирующей гимнастики после сна | В течение месяца | Заведующий | |
| 1.1.3 | Анализ уголков физического развития в младших группах (наличие и соответствие оборудования возрасту и требованиям ФГОС). | 10.10.21 - 15.10.21 | Заведующий | |
| 1.1.4 | Анализ заболеваемости на группах | 31.10.21 | Заведующий | |
| 1.1.5 | Обсуждение повестки дня педагогического совета на совещании при заведующем | 03.10.21 | МАС | |
| 1.1.6 | Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий в физкультурном зале | В течение месяца | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра | |
| 1.1.7 | Оформление уголков здоровья (информация для родителей по оздоров- | В течение ме- | Старший воспитатель, | |

| | | | | |
|------------|---|-------------|---|--|
| | ливающим процедурам) | сяца | старшая медицинская сестра, воспитатели | |
| 1.1.8 | Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности». | 05.11-15.11 | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра | |
| 1.2 | План проведения педагогического совета №2 | 22.11.21 | | |
| 1.2.1 | Организационная часть (повестка дня, определение регламента работы, выполнение решений предыдущего педагогического совета) | 22.11.21 | Заведующий , старший воспитатель | |
| 1.2.2 | Анализ оздоровительной работы в детском саду, заболеваемость, причины. | 22.11.21 | Заведующий, старшая медицинская сестра | |
| 1.2.3 | Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности». | 22.11.21 | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра | |
| 1.2.4 | Мастер – класс: «Использование игр малой и средней подвижности» | 22.11.21 | Старший воспитатель | |
| 1.2.5 | Выступление из опыта работы инструктор ФиС: «Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости» | 22.11.21 | Киселева Т.А. | |
| 1.2.6 | Мастер – класс «Укрепление психофизического здоровья воспитанников» | 22.11.21 | Белова И.Ю. Аглямова Р.Т. | |
| 1.2.7 | Подведение итогов педагогического совета , обсуждение, принятие проекта решения. Решение педсовета. | 22.11.21 | Заведующий | |

3. Педагогический совет № 3

Профессиональная компетенция педагогических сотрудников ДОУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми

Задача № 2

Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических сотрудников ДОУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

Цель: Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в современных условиях реализации ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

Форма проведения: круглый стол

| № | Содержание | Сроки | Ответствен- | Отметка о |
|---|------------|-------|-------------|-----------|
|---|------------|-------|-------------|-----------|

| п/п | | выпол- нения | ные | выполне- нии |
|------------|--|-----------------|---|-----------------|
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету №3 | | | |
| 1.1.1 | Консультация «Приемы обучения детей составлению описательного рассказа» | 06.12.21 | Старший воспитатель | |
| 1.1.2 | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по развитию речи детей в рамках ФГОС ДО | 10.12-14.12 | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| | Консультация «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста» | 13.12.21 | Старший воспитатель | |
| 1.1.3 | Мастер-класс «Развитие связной речи и мышления детей старшего дошкольного возраста средствами мнемотехники» | 20.12.21 | Старший воспитатель, Кырнич В.С | |
| 1.1.4 | Семинар – практикум №1 Система работы ДОУ по созданию билингвальной языковой среды | 27.12.21 | Старший воспитатель, воспитатель по обучению государственным языкам | |
| 1.1.5 | Консультация «Значение пальчиковых игр в развитии речи в музыкальной ОД» | 10.01.22 | Музыкальный руководитель Губайдуллина Н.О | |
| 1.1.6 | Консультация «Сказко - терапия как средство развития речи дошкольников» | 17.01.21 | педагог-психолог Зиганшина Д.Н | |
| 1.1.7 | Смотр-конкурс «Авторская дидактическая игра по развитию речи» | 24.01.22 | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп | |
| 1.2 | План проведения педагогического совета №3 | 24.01.22 | | |
| 1.2.1 | Выполнение решения педсовета № 2 | 24.01.22 | | |
| 1.2.2 | Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. | 24.01.22 | Заведующий | |
| 1.2.3 | Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по коррекционно-речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО | 24.01.22 | Воспитатели | |
| 1.2.4 | «Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте с детьми старшего дошкольного возраста» (из опыта работы) | 24.01.22 | Воспитатели подготовительных к школе групп | |
| 1.2.5 | Итоги тематического контроля: «Состо- | 24.01.22 | Старший вос- | |

| | | | | |
|-------|---|----------|-----------------------------------|--|
| | ание образовательной работы по развитию речи детей в рамках ФГОС ДО» | | питатель | |
| 1.2.6 | Презентация дидактических игр по развитию речи (по итогам смотр-конкурса «Авторская дидактическая игра по развитию речи») | 24.01.22 | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 1.2.7 | Решение педсовета. | 24.01.22 | Заведующий | |

4. Педагогический совет № 4

Система работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ

Совершенствовать систему работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ, используя наиболее эффективные формы и методы работы со всеми участниками образовательного процесса

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

Форма проведения: круглый стол

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------|---|---------------------------|---|----------------------|
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету №4 | Февраль-март | Старший воспитатель | |
| 1.1.1 | Анализ календарных планов по выполнению «Закона о языках» | Февраль | Старший воспитатель | |
| 1.1.2 | Проведение контрольных срезов усвоения программы по изучению государственного языка | 11.02.22 - 15.02.22 | Старший воспитатель, воспитатели по обучению государственным языкам | |
| 1.1.3 | Выставка методической литературы по данной теме. | 21.02-11.03 | Старший воспитатель | |
| 1.1.4 | Консультация для воспитателей «Задачи воспитания и обучения дошкольников 3-7 лет, с учетом национально-регионального компонента» | 07.02.22 | Воспитатели по обучению государственным языкам | |
| 1.1.5 | Тематическая проверка по теме: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах № 11, 10, 8,12 | 11.03-21.03 | Старший воспитатель | |
| 1.1.6 | Выставка дидактических игр, альбомов и ИКТ - игр по ознакомлению с культурой и бытом народов Поволжья | 01.03 – 21.03 | Старший воспитатель, воспитатели по обучению государственным языкам, воспи- | |

| | | | | |
|------------|---|----------|--|--|
| | | | татели групп | |
| 1.1.7 | Мастер-класс «Ознакомление с музыкальными инструментами народов Поволжья» | 14.03.22 | Музыкальный руководитель | |
| 1.1.8 | Семинар – практикум №2 «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОО. | 14.02.22 | Старший воспитатель, ответственные педагоги | |
| 1.2 | План проведения педагогического совета №4 | 21.03.22 | | |
| 1.2.1 | Выполнение решений предыдущего педсовета. | 21.03.22 | Заведующий | |
| 1.2.2 | Вступительное слово по теме: «Связь воспитания и обучения с жизнью и национальными культурными традициями» | 21.03.22 | Старший воспитатель | |
| 1.2.3 | «Использование мультимедийных игр в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» | 21.03.22 | Воспитатели по обучению государственным языкам | |
| 1.2.4 | Итоги тематической проверки по теме: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах № 11, 10, 8,12 | 21.03.22 | Старший воспитатель | |
| 1.2.5 | «Роль народных игр в нравственном воспитании дошкольников». | 21.03.22 | Ахмедзянова Г.Р | |
| 1.2.6 | Значение театрализованной деятельности детей в развитии связной речи по обучению татарскому языку и закреплению УМК (из опыта работы) | 21.03.22 | Воспитатели старших групп | |
| 1.2.16 | Решение педсовета. | 21.03.22 | Заведующий | |

5. Педагогический совет № 5

Итоги работы за 2021-2022 учебный год

Цель: Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год, стимулирование педагогов и качественная подготовка к ЛОП

Форма проведения: круглый стол

Практическая часть: Выставка выносного материала на летний оздоровительный период.

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------|---|------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету №5 | Апрель | | |
| 1.1.1 | Проведение тематического контроля | | | |
| 1.1.2 | Семинар-практикум № 3 «Экологическая тропинка в детском | 04.04.22 | Старший воспитатель, от- | |

| | | | | |
|------------|---|-------------|--|--|
| | саду» | | ветственные педагоги | |
| 1.1.3 | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада» | 22.04-25.04 | Воспитатели групп | |
| 1.1.4 | Итоговое анкетирование родителей по результатам усвоения государственных языков РТ (УМК) | 25.04-30.04 | Воспитатели по обучению государственным языкам | |
| 1.1.5 | Подготовка проведения и организация просмотра итоговых интегрированных ООД во всех возрастных группах | 22.04-30.04 | Старший воспитатель | |
| 1.1.6 | Творческие отчеты педагогов за год | 16.05.22 | Воспитатели групп, старший воспитатель. | |
| 1.1.7 | Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы | Май | Старший воспитатель | |
| 1.1.8 | Проведение внутренней экспертизы по результатам мониторинга усвоения программного материала в подготовительных к школе группах № 10,11,1 | Май | Старший воспитатель | |
| | Составление проекта летней оздоровительной работы | 12.05-15.05 | Педагоги ДОУ | |
| 1.2 | План проведения педагогического совета №5 | 23.05.22 | | |
| 1.2.1 | Итоги и анализ деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. | 23.05.22 | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты | |
| 1.2.2 | Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов). | 23.05.22 | Заведующий, старший воспитатель | |
| 1.2.3 | Анализ эффективности оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости по группам за год | 23.05.22 | Старшая медицинская сестра | |
| 1.2.4 | Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Говорим по-татарски» | 23.05.22 | педагог-психолог воспитатели родного языка | |
| 1.2.5 | Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период, ре- | 23.05.22 | Заведующий, старший воспитатель, | |

| | | | | |
|-------|--|----------|--|--|
| | жима дня в группах. | | старшая медицинская сестра, педагог-психолог | |
| 1.2.6 | Утверждение плана работы на адаптационный период | 23.05.22 | Педагог-психолог, воспитатели младших групп | |
| 1.2.7 | Отчет педагогов по плану самообразования | 23.05.22 | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты | |

2.3.4 Семинары – практикумы

Семинар-практикум № 1

Тема: Система работы ДОУ по созданию билингвальной языковой среды.

Цель: Активизировать действия воспитателей по созданию языковой среды в группах для улучшения использования словарного минимума.

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Инновационные методы обучения детей государственным языкам РТ | 27.12.21 | Старший воспитатель |
| 2 | Мастер - класс «Творчество педагога в совместной деятельности с воспитателем по татарскому языку» | 27.12.21 | Воспитатель по обучению государственным языкам |
| 3 | Конкурс конспектов « Игровой деятельности по закреплению пройденного материала по УМК» | 27.12.21 | воспитатель по обучению государственным языкам, старший воспитатель |

Семинар-практикум №2.

Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОО.

Цель: создание условий для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста творческого потенциала педагогов.

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка | | Старший воспитатель педагог-психолог | |
| 2 | Выступления по теме: «Виртуальная | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | экскурсия и ее применение в образовательной деятельности с дошкольниками» | | | |
| 3 | Выступления по теме: Презентация на тему «Воспитание художественного вкуса, нравственно-этического, эстетического восприятия и отражения окружающего мира посредством ИКТ». | | | |
| 4 | Мастер-класс «Использование квест-технологии в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» | | | |

Семинар-практикум № 3

Тема: «Экологическая тропинка в детском саду»

Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении создания экологической тропы на территории дошкольного учреждения.

| № п/п | Содержание | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| 1 | Выступления по теме: «Развитие дошкольников по направлению «Познавательное развитие: Ознакомление с природой» Отгадывание кроссворда «Комнатные цветы» | 04.04.22 | Старший воспитатель |
| 2 | Выступление из опыта работы по теме: «Организация деятельности с дошкольниками по экологическому воспитанию» | 04.04.22 | Андреева Х.Х |
| 3 | Работа в подгруппах: Разработка карты-схемы экологической тропы на территории МБДОУ | 04.04.22 | творческая группа ДОУ |

2.3.7 Организация и проведение музыкальных, физкультурных развлечений, досуговая деятельность

| № п/п | Наименование | Вид мероприятия | Дата | Участники | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Вот и стали мы на год взрослей | Развлечение, посвященное Дню знаний. | 1 сентября | 10,11 (подготовительные группы) | Музыкальные руководители, воспитатели групп | |
| 2 | Веселая карусель | Спортивное развлечение | 24,25, 26 сентября | 8,13 (старший возраст) | Киселева Т.А., воспитатели | |
| 3 | День пожилых людей | Концерт для бабушек и | 26 сентября | 8,12,10,11 старшие, под- | Музыкальные руководители, | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------|--|--|--|
| | | дедушек | | готовитель- ные группы | воспитатели групп | |
| 4 | Осень в гости к нам пришла | Утренник | Октябрь | Все группы | Музыкальные руководители, воспитатели групп | |
| 5 | В гости сказка к нам пришла | кукольный театр для ма- лышей | 14 октября | 2,3,4,5,6,7 (первые, вто- рые младшие группы) | Музыкальные руководители, воспитатели групп | |
| 6 | Наша дружная семья | Открытый физкультур- ный досуг для дошколь- ников и их родителей | 16 и 21 октября | 10,11 (подготови- тельные группы) | Киселева Т.А. воспитатели | |
| 7 | «Папа, мама, я – спортивная семья» | Городские соревнования | 31 октября | Команда ДОУ | Киселева Т.А., Воспитатели | |
| 8 | | Экскурсия и тренировоч- ное занятие в легкоатлети- ческом мане- же | 29 и 30 октября | 10,11 (подготови- тельные группы) | Киселева Т.А. воспитатели | |
| 9 | | Отборочные соревнования по легкой атлетике | 12 и 13 ноября | 10,11 (подготови- тельные группы) | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 10 | | Городская Малая спар- такиада для дошкольни- ков | | команда ДОУ | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 11 | «Осенние сказки» | Спортивное развлечение | 22 и 21 ноября | 9,13 (средние группы) | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 12 | «Мамы наши мамы!» | Концерт ко дню матери | 30 ноября | 8,12,10,11 старшие, под- готовитель- ные группы | Музыкальные руководители, воспитатели групп | |
| 13 | | Отборочные соревнования по плаванию | Декабрь | | Киселева Т.А., Шуралева О.П. воспитатели | |
| 14 | | Региональ- ные соревно- вания по пла- ванию | | 10,11 (подготови- тельные группы) | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 15 | Новогодние утренники | | Декабрь | Все группы | Все педагоги | |
| 16 | «Зимние заба- вы» | Спортивное развлечение | Январь | 9,13,8,12,10,1 1 | Киселева Т. А. воспитатели | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--|------------|--|----------------------------------|--|
| | | | | (средние, старшие, подготовительные группы) | | |
| 17 | «Без экият яратабыз» | Театрально-музыкальное представление | 25 января | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Губайдуллина Н.О Галямова А.Ш | |
| 21 | | Шашечный турнир | | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 22 | | Городские соревнования по шашкам среди воспитанников ДОУ | | Команда ДОУ | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 20 | «Бравые солдаты» | Музыкально – спортивный праздник | Февраль | 8,12,10,11 старшие, подготовительные группы | Киселева Т.А., воспитатели | |
| 21 | «Сказки-наши друзья» | Музыкальная викторина | 15.02.2022 | 2,3,4,5,6,7 (первые, вторые младшие группы) | Губайдуллина Н.О Галямова А.Ш | |
| 22 | | Городское спортивно-интеллектуальное мероприятие | | Команда ДОУ | Киселева Т. А. воспитатели | |
| 23 | «Зарничка» | Городские соревнования | | Команда ДОУ | | |
| 24 | «Наши милые девочки» | Спортивное развлечение | Март | 8,12 (старшие группы) | Киселева Т.А., воспитатели | |
| 25 | «Масленица широкая» | Праздник | Март | Все группы | Губайдуллина Н.О Галямова А.Ш | |
| 26 | 8 Марта | Утренники | Март | Все группы | Губайдуллина Н.О Галямова А.Ш | |
| 27 | Науруз | | 21.03.2022 | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Губайдуллина Н.О Галямова А.Ш | |
| 28 | Мы сильные и ловкие | Спортивное развлечение | | 9,13 (средние группы) | Киселева Т. А. Воспитатели | |
| 29 | А ну-ка, де- | Городские | | Команда | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------|--------|--|---|--|
| | вочки и мамы | соревнования | | ДОУ | | |
| 30 | Хорошо здоровым быть | Музыкально-спортивный праздник | Апрель | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Киселева Т. А., музыкальные руководители, воспитатели | |
| 31 | День шуток и загадок | Развлечение | Апрель | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Воспитатели, музыкальные руководители | |
| 32 | Стартуют дошколята | Городские соревнования | | Команда ДОУ | | |
| 33 | День Космонавтики | Развлечение | Апрель | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Воспитатели, музыкальные руководители | |
| 34 | Правнуки Победы | Музыкально-спортивный праздник | Май | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Киселева Т. А., музыкальные руководители воспитатели групп | |
| 35 | Этот славный день Победы | Концерт, посвящённый дню победы | | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Музыкальные руководители воспитатели групп | |
| 36 | Малый парад доблести и чести» | | | 9,13,8,12,10,11 (средние, старшие, подготовительные группы) | Киселева Т. А., музыкальные руководители, воспитатели групп | |
| 37 | Выпускной бал | Утренники | | 1,10,11 | | |
| 38 | День защиты детей | Музыкально-спортивный праздник | Июнь | Все группы | Все педагоги | |
| 39 | Сабантуй | | | Все группы | Все педагоги | |

3 Контроль

3.1. Циклограмма проведения оперативного контроля

| Тема кон- троля | Сен- тябрь | | Ок- тябрь | | Но- ябрь | | Де- кабрь | | Ян- варь | | Фев- раль | | Март | | Ап- рель | | Май | |
|---|---------------|---|--------------|---|-------------|---|--------------|---|-------------|---|--------------|---|------|--|-------------|--|-----|--|
| «Организация питания в ДОУ» | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Обучение детей ПДД» | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Организация кружковой работы» | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Организация проведения и эффективности утренней гимнастики» | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| «Организация закаливания в ДОУ» | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| «Ведение документации в группах» | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| «Работа педагогов с родителями» | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| «Организация режимных моментов в группах» | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников» | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| «Организация прогулки в зимнее время года» | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| «Организация и проведение сна» | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| «Организация игровой дея- | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
| тельности» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Организация двигательно- го режима в течение дня» | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| «Организация режимных моментов в группах» | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| «Условия для самостоя- тельной дея- тельности детей в тече- нии дня» | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |

3.2 Содержание контроля руководителя

| № п/п | Про- веряе- мый | Пара- метры кон- троля | Кри- терии кон- троля | Объект контроля | Методы кон- троля | Пери- одич- ность и сро- ки кон- троля | Форма и место представ- ления ре- зультатов контроля | Отмет- ка о выпол- нении |
|----------|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Стар- ший воспи- татель | Органи- зация и осу- ществ- ление работы с родите- лями | Вы- полне- ние годо- вого плана работы с роди- телями | Годовой план ра- боты с родите- лями Меропри- ятия с ро- дителями Протоко- лы роди- тельских собраний | Наблю- дение Изуче- ние и анализ доку- мента- ции | 1 раз в полго- да | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей | |
| | Стар- ший воспи- татель | Органи- зация методи- ческой работы в ДОУ | Вы- полне- ние плана мето- диче- ской работы ДОУ | План ме- тодиче- ской ра- боты ДОУ Методи- ческие меропри- ятия Протоко- лы засе- даний МС, МО, ТГ | Наблю- дение Изуче- ние и анализ доку- мента- ции | 1 раз в полго- да | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|-----------------|--|--|
| | Старший воспитатель | Здоровье сохранность | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей | |
| 2. | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе | Финансово-хозяйственная деятельность | 1.Выполнение муниципального задания | Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств | Изучение и анализ документации | Ежемесячно | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей | |
| | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе | Охрана труда, ТБ и ППБ | Выполнение годового плана работы | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности | Изучение и анализ документации Наблюдение | 1 раз в полгода | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей | |
| | Заместитель заведующей по административно-хозяй- | Создание условий для осуществления воспитания воспитательно-образователь- | Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Росте- | Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Работа с младшим | Изучение и анализ документации | 1 раз в полгода | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|-------------------------|--|--|
| | ственной работе | ной де- тельно- сти | хнадзо ра и др. | обслужи- вающим персона- лом | | | | |
| 3. | Стар- шая меди- цин- ская сестра | Здоро- вье со- хран- ность воспи- танни- ков | Вы- полне- ние плана оздо- рови- тель- ной работы | Оздоро- витель- ные ме- роприя- тия | Наблю- дение | 1 раз в квар- тал | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей | |
| | Стар- шая меди- цин- ская сестра | Здоро- вье со- хран- ность воспи- танни- ков | Посе- щае- мость и забо- леваемость детей | Табели посещае- мости, отчет | Изуче- ние и анализ доку- мента- ции | Еже- месяч- но | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей | |
| | Стар- шая меди- цин- ская сестра | | Сба- ланси- рован- ное пита- ние воспи- танни- ков | Журналы калоража продук- тов, вы- полнения натураль- ных норм питания, отчет | | Еже- месяч- но | | |
| | Стар- шая меди- цин- ская сестра | | Орга- низа- ция кон- троля за со- блю- дением Сан- ПиН | Журналы санитар- ного со- стояния помеще- ний ДОУ | | Еже- месяч- но | | |
| 4. | Секре- тарь- машин- истка | Дело- произ- водство в ДОУ | Соот- вет- ствие доку- мента- ции | Журналы регистра- ции исхо- дящей и входящей докумен- | Изуче- ние и анализ доку- мента- ции | 1 раз в полго- да | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------|--|--|
| | | | ин- струк- ции по дело- произ- вод- ству в учре- ждени- ях об- разо- вания | тации, приказов, табель учёта ра- бочего времени | | | совещании при заве- дующей | |
| | Секре- тарь- маши- нистка | Ведение кадро- вой ра- боты | Каче- ство и свое- времен- ность оформ- ления доку- ментов | Записи в трудовых книжках, приказы по лич- ному со- ставу, трудовые договоры | Изуче- ние и анализ доку- мента- ции | 1 раз в полго- да | Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей | |

4. Система сохранения и укрепления здоровья

4.1.Задачи

1. Поиск эффективных мер, направленных на обеспечение психофизического благополучия и снижение роста заболеваемости среди воспитанников ДОУ.
2. Создание оптимальных условий для реализации комплексно-оздоровительной программы мероприятий.
3. Развитие физических качеств и обеспечение нормального уровня физической подготовленности детей дошкольного возраста в соответствии с их физическими возможностями.
4. Создание условий для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни.
5. Выявление интересов, склонностей и способностей воспитанников в двигательной деятельности и реализации их через систему спортивно-оздоровительной работы.

4.2.Организация деятельности в ДОУ

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников – ведущее направление деятельности нашего детского сада.

Данное направление предполагает комплекс мер, воздействующих на организм ребенка с целью укрепления и сохранения здоровья, мониторинг состояния здоровья каждого ребенка, учет и использование особенностей его организма, индивидуализацию профилактических мероприятий.

Учитывая специфику дошкольного учреждения и необходимость создания здоровьесберегающего образовательного процесса, способствующего эмоциональному благополучию ребенка, полноценному его развитию и повышению уровня здоровья каждого воспитанника.

В нашем ДОУ создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия (специальные закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями) ;

- десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:

- рациональный режим жизни;

- двигательная активность во время образовательного цикла (физкультминутки, релаксационные паузы, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, игровые часы) ;

- комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные ванны, солевые дорожки, обширное умывание, полоскание полости рта 1% соевым раствором) ;

- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;

- использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры и др.) ;

- режимы проветривания.

Данная организация деятельности осуществляется специалистами:

- врачом-педиатром;

- старшей медицинской сестрой;

- инструктором по физической культуре;

- педагогом-психологом.

Необходимым условием для оптимизации оздоровительно-профилактической деятельности в ДООУ является «мониторинг здоровья» ребенка, который включает в себя:

Удовлетворение потребностей населения:

- Использование потенциальных возможностей ДООУ (вариативность форм оказания дошкольных образовательных услуг) .

- Открытость системы дошкольного образования социальной среде, взаимодействие ее с другими социальными институтами детства.

- Охват детей развивающим обучением в ДООУ.

- Инновационная деятельность ДООУ.

- Реализация приоритетного направления деятельности детского сада.

- Коэффициент посещаемости ДООУ.

Реализация диагностики осуществляется на основе документов и материалов, полученных в ходе:

- лицензирования;

- оценка деятельности ДООУ при помощи анкетирования родительской общественности;

- самоанализа деятельности ДООУ в аспекте качества образования;

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня

В нашем детском саду продумана система всесторонней методической работы по совершенствованию мастерства воспитателей. Она направлена на профессиональное адаптирование, становление, развитие и саморазвитие воспитателей. Система методической работы детского сада включает разные виды деятельности, ориентированные на осознание, апробацию и творческую интерпретацию инновационных программ и технологий.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура: физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием, необходимым для реализации программы, в каждой группе оборудован физкультурный уголок, позволяющий детям реализовывать потребность в движении.

Вся работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ выстраивается с широким применением игровой деятельности, а вся двигательно-игровая деятельность ребенка считается основой его физического развития, обучения, оздоровления и воспитания. Благодаря грамотно выстроенной системе физкультурно-оздоровительной работы и широкому применению игровой деятельности в ДОУ, мы смогли значительно снизить уровень заболеваемости у детей.

Однако, главное действующее лицо в педагогическом процессе – воспитатель, именно ему предъявляются требования, ориентируя его на получение качественных показателей.

В связи с этим, работа с кадрами предусматривает:

- реализацию комплексных мер по использованию здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение дифференцированного подхода к физическому воспитанию с разными группами здоровья;
- снижение и профилактику детской заболеваемости;
- повышение компетентности родителей в вопросах охраны здоровья и формирования здорового образа жизни;
- оказание помощи педагогам в проведении мониторинга.

В рамках обновления содержания работы по физическому воспитанию в ДОУ постоянно повышается профессиональная компетентность педагогов в области здоровьесбережения, проводится мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности дошкольников.

Для сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни в ДОУ обновляется вариативная здоровьесберегающая среда. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду направлена на удовлетворение природной потребности детей в двигательной активности.

В ее организации выделены три блока:

1 блок. Специально организованное обучение, где взрослые выступают в качестве партнера-инициатора. Используются различные варианты физкультурных занятий: традиционные, игровые, сюжетные, тематические, комплексные, итоговые, физкультурно-познавательные – интеграция познавательной и двигательной активности (выполнение образных физических упражнений, подвижные игры, игровые задания, упражнения на дыхание, элементы релаксации, обмен впечатлениями).

2 блок. Совместная деятельность взрослого и детей, которая включает разные формы активности: оздоровительный бег, динамические паузы между занятиями, игровой час во вторую половину дня ежедневно. Подвижные игры на прогулках, «Дни здоровья», спортивные праздники, физкультурные досуги, индивидуальная и кружковая работа с детьми.

3 блок. Свободная самостоятельная деятельность детей, предусматривающая формирование самостоятельной двигательной деятельности.

Известно, что дошкольное детство – старт развития личности, во многом определяющий ее жизненный путь.

Дошкольный возраст является тем периодом, когда закладывается фундамент здоровья, основы дальнейшего полноценного физического развития организма.

Вырастить крепких, здоровых детей – наша важнейшая задача. И решается она совместными усилиями педагогов, медицинских работников и семьи.

В реализации этой задачи мы учитываем комплексный подход, включающий различные компоненты, совокупность которых объединена в понятии «Полноценное здоровье ребенка» и имеет физиологическое обоснование наряду с учетом закономерностей возрастной психофизиологии и педагогической психологии.

В разделе «Физическое развитие» мы ставим цель повышение уровня физического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ и в семье и задачи:

- изучение уровня физического развития и выносливости детей дошкольного возраста;
- анализ возможности учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, семье для комплексного подхода к физическому воспитанию дошкольников;
- укрепление здоровья детей;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

4.3. Программа оздоровления детей

Основные направления программы:

1. Организация двигательной активности.
2. Формы работы с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом.
3. Перспективное планирование физкультурных занятий.
4. Диагностика двигательной сферы ребенка.
5. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми, закаливание.
6. Планирование занятий по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста.
7. Планирование занятий с психологом.
8. Взаимодействие с семьей по воспитанию здоровья ребенка.
9. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

5. Обеспечение высокого уровня воспитания и обучения дошкольников

5.7. План мероприятий по реализации закона о языках РТ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|--------------------------|--|
| 1 | РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ | | |
| 1.1 | Подготовить списки детей татарской национальности по группам. | Сентябрь, в течение года | Воспитатели по обучению государственным языкам |
| 2 | РАБОТА С ПЕД КАДРАМИ | | |
| 2.1 | Составление сценариев, обсуждение проведения утренников, развлечений, праздников. | В течение года | Воспитатели по обучению государственным языкам |
| 2.2 | Участие детей в выставках на неделе национальной культуры. | В течение года | Воспитатели |
| 2.3 | Пополнение и обновление материала уголков национальной культуры во всех группах | В течение года | Воспитатели |
| 2.4 | Использование в работе с детьми в образовательной и в самостоятельной деятельности материала по билингвальному (закрепление материала по обучению татарскому языку) и поликультурному развитию. | В течение года | Воспитатели |
| 2.5 | Продолжать пополнять уголки художественной литературой произведениями татарских поэтов и писателей для более близкого ознакомления детей. | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 2.6 | Продолжать знакомить с народной и классической музыкой, современными произведениями. | В течение года | Воспитатели |
| 2.7 | Использование татарского фольклора, народных игр, элементов народной педагогики. | В течение года | Воспитатели |
| 2.8 | Обучение педагогов татарскому языку на курсах, в проекте «Ана теле» | В течение года | Воспитатели по обучению государственным языкам |
| 3 | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 3.1 | Пополнение материала музея ДОУ по ознакомлению с культурой, бытом, традициями татарского народа. | В течение года | |
| 3.2 | Оформление выставок для детей по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей, поэтов, сказкам, декоративно-прикладному искусству | В течение года | |
| 3.3 | Экскурсии в городской музей на тематические выставки по ознакомлению с культурой, искусством народов ближнего зарубежья | В течение года | |
| 3.4 | Экскурсии в библиотеку, на выставку произведений татарских поэтов, писателей. | В течение года | |
| 3.5 | Организация и проведение недели национальной культуры | В течение года | |
| 3.6 | Оформление поздравлений к праздникам на двух языках, информационных стендов на двух языках | В течение года | |
| 3.7 | Обеспечить работу информационного стенда в холле детского сада на двух государственных языках, о реализации УМК, о работе с детьми | В течение года | |
| 3.8 | Участие в детских конкурсах. Распространение опыта работы по обучению детей татарскому языку. | В течение года | |
| 4 | РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | В течение года | |
| 4.1 | Работа информационного уголка на татарском и русском языках в приёмных групп, об УМК | В течение года | |
| 4.2 | Приглашение, организация и участие родителей на праздниках и развлечениях. | В течение года | |
| 4.3 | Приглашение и участие родителей на неделе национальной культуры | В течение года | |
| 4.4 | Анкетирование родителей по вопросам национального воспитания | В течение года | |
| 4.5 | Работа информационного уголка по национальному воспитанию в направлении повышения педагогической культуры родителей | В течение года | |
| 4.6 | Приглашение родителей на день открытых дверей | В течение года | |
| 5 | РАБОТА СО ШКОЛОЙ | В течение года | |
| 5.1 | Посещение уроков в школе | В течение года | |
| 5.2 | Совместная работа по проведению тематических дней, недель. | В течение года | |
| 5.3 | Прослеживание результатов успеваемости в | В течение года | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | школе №9 по татарскому языку | | |
| 6 | РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ | В течение года | |
| 6.1 | Взаимосвязь работы с МКУ УО ЕМР РТ по вопросам реализации «Закона ...» | В течение года | |
| 6.2 | Работа с библиотекой по Спасской, о проведении тематических дней | В течение года | |

5.8. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС ДО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|----------------|---------------------------------------|---|
| Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО | | | |
| Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней | В течении года | Заведующий Педагоги и специалисты | Понимание стратегии развития ДО, учет требований и рекомендаций в деятельности ДОУ. |
| Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО регионального и муниципального уровней (для вновь пришедших педагогов) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы, материалы совещания |
| Участие в педагогических конкурсах, конференциях, муниципального, регионального уровней. Педагогическая мастерская в рамках педагогических часов «Профессиональный стандарт педагога» муниципального, регионального уровней. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | Использование опыта работы по введению ФГОС ДО |
| Кадровое обеспечение внедрения ФГОС | | | |
| Анализ кадрового потенциала в ДОУ | Сентябрь. | Заведующий | Аналитическая справка |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ | В течении года | Заведующий | План-график курсовой подготовки |
| Аттестация педагогических кадров | В течении года | Заведующий | Аттестация в соответствии с новыми требованиями |

6. Взаимодействие с родителями

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май, август, сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период | Июнь, июль, август | Заведующий, старшая медицинская сестра |
| 3. | Общее родительское собрание №1 | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| 4 | Общее родительское собрание №2 «Готовность к школе» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| 5 | Общее родительское собрание №3 | Май | Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| 6 | Анкетирование родителей | | |
| 7 | Участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Педагогическое просвещение родителей. Информационные стенды узких специалистов | Ежемесячно | Узкие специалисты |
| 9 | Создание и пополнение стенда нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 10 | Создание и пополнение информационных стендов в группах: «Татарча сойлэшэбез» «Здоровье – главная ценность» «Детское творчество» | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Тематические выставки | В течение года | Старший воспитатель |
| 12 | Консультирование по запросам родителей | В течение года | Педагог-психолог |
| 13 | День открытых дверей | Сентябрь Декабрь Апрель | Заведующий, Старший воспитатель |
| 14 | Праздники и развлечения, конкурсы, викторины | По плану ДОУ | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 15 | Школа молодых родителей | По плану работы | Ответственный педагог |
| 16 | Работа с неблагополучными семьями | Индивидуальная работа | Администрация детского сада, педагог-психолог |

7. Система работы со школой

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-----------------|---|
| 1 | Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности в работе детского сада и школы | Август-Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Оформление стенда и страницы на сайте детского сада «Для Вас родители будущих первоклассников» | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Общее родительское собрание, с приглашением учителей начальных классов | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | День открытых дверей в школе для детей подготовительной группы | По плану ОО | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | День открытых дверей в ДОУ для родителей будущих первоклассников | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Экскурсия в школу | По плану ОО | Заведующий, |
| 7 | Обмен опытом по театрализованной деятельности детей средней школы | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

8. План мероприятий с организациями социальными партнерами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Принимать участие в городских мероприятиях, мероприятиях по УО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Приглашение на родительские собрания работников Центра «Шанс» с выступлениями, консультациями. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами: выступления в ДОУ. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Сотрудничество с библиотекой по ул. Казанская: выступления детей ДОУ, экскурсия на выставку и музыкально-литературные часы к памятным датам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Сотрудничество с автогородком: Экскурсия детей, игры, развлечения; Приглашения сотрудников ГИБДД с выступлениями на собраниях, педчасах. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Сотрудничество с экологическим центром города: - ознакомление с работой экоцентра и предоставление экопаспорта ДОУ, - экскурсия детей в экоцентр, - совместное планирование работы. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Сотрудничество с инфраструктурами: | В течение | Заведующий, старший |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - подписка на газеты по МУ УДО - предоставление материала в газету и журнал по МУ УДО, - приглашение телевидения на открытые мероприятия. | года | воспитатель |
| 8 | Сотрудничество с ПЧ-62: <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей старшей и подготовительной групп, - участие работ детей на выставках. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 9 | Сотрудничество с Дворцом спорта «Ледовый дворец»: <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей, - приглашение с выступлениями в ДОУ. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 10 | Сотрудничество с ПМПК города: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы ПМПК в ДОУ, - направление детей на ПМПК, - работа с родителями по итогам обследования на ПМПК | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 11 | Целевые экскурсии детей по ознакомлению с работой служб, обеспечивающих жизнедеятельность города. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

9. План административно-хозяйственной работы

| Наименование деятельности | Срок | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------|----------------------|
| 1. Организационная деятельность | | |
| <u>1. Текущие инструктажи</u> | | |
| 1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности. | 1 раз в квартал в течение года | |
| 1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу. | В течение года | |
| 1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | Октябрь, январь | |
| 1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности. | Декабрь, май | |
| <u>2. Обновление инструктажей</u> | | |
| 2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений. | Август | |
| 2.2. Разработка и составление новых инструктажей. | В течение года | |
| <u>3. Производственные собрания и совещания</u> | | |
| 3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН». | 1 раз в квартал | |
| 3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Октябрь, май | |
| 3.3. Основные требования к проведению утренников. | В течение года | |
| 3.4. Итоги проверки по охране труда. | Январь | |

| | | |
|--|---|--|
| 3.5. Итоги работы за прошедший учебный год. <u>4. Пересмотр должностных инструкций</u> 4.1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции. <u>5. Работа с нормативно-правовой документацией</u> 5.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | Май В течение года В течение года | |
| <u>II. Хозяйственная деятельность.</u> <u>1. Мероприятия, способствующие улучшению МТБ</u> 1.1. Приобретение мебели. 1.2. Обновление мягкого инвентаря. 1.3. Приобретение компьютерного оборудования. <u>2. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</u> 2.1. Обработка помещений (учебных, спален, игровых). 2.2. Обработка игрушек. 2.3. Проведение генеральной уборки на пищеблоке. <u>3. Оформление стенда по ОБЖ</u> 3.1. Подготовка и вывеска информационного материала. <u>4. Благоустройство территории</u> 4.1. Благоустройство территории ДОУ (цветники, рассада, малые скульптурные формы). 4.2. Замена песка в песочницах. 4.3. Уборка территории. | В течение года Июль-сентябрь В течение года 1 раз в месяц Ежедневно 1 раз в неделю В течение года Июнь-август Июнь Май, сентябрь | |

10. План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|------------------|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ |
| 1.3. | Издание приказов: О запрете принудительного сбора денежных средств Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции О создании комиссии и назначении ответственного за осуществление мероприятий по антикоррупции | Сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 1.4. | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по анти коррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. | Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ |
| 1.6. | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 1.8. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь - декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля: -организации и проведения учебных занятий; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Совет МБДОУ |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.7. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Март | Заведующий МБДОУ |
| 2.8. | Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ | Постоянно | Заведующий, Зам.зав.по АХЧ |
| 2.9. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: | Постоянно | Заведующий, Ответственные лица |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| | -обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности -распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ | | |
| 2.10. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров | Постоянно | Заведующий, Ответственные лица |
| 2.11. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по анти коррупционной тематике на стендах и стенах МБДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; -план по анти коррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, Ответственные за ведение сайта |
| 2.12. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, Ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.13. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, Ответственное лицо, комиссия |
| 2.14. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.15. | Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ |
| 2.16. | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 2.17. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение. | Январь | Ответственное лицо |
| 3.Меры по правовому просвещению и повышению анти коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Развлечение для детей старших групп на тему «Коррупция стоп» | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. | Издание приказа об утверждении состава анти коррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | Сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 3.3. | Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования анти коррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.4. | Заседание родительского комитета по противодей- | Май | Заведующий, |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | ствию коррупции в МБДОУ | | ответственный за профилактику |
| 3.5. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.6. | Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов (польза, обмен, подарок, благодарность) | В течении года | Воспитатели гр. |
| 3.7. | Цикл занятий «Что такое хорошо, что такое плохо». | В течении года | Воспитатели гр. |
| 3.8. | Встреча сотрудников МЧС и МВД с детьми старшей группы | Февраль | Воспитатель |
| 3.9. | Досуговая деятельность (игровые ситуации) «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много!» | В течении года | Воспитатели |
| 3.10. | Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции» | Ноябрь | Заведующий МБДОУ |
| 3.11. | Проведение производственных совещаний, инструктажей анти коррупционного содержания | Январь | Заведующий МБДОУ |
| 3.12. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | В течении года | Заведующий МБДОУ |
| 4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Май | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. | Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.20.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 4.5. | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | Май | Заведующий, ответственные за ведение сайта |
| 4.6. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ | Май | Ответственный за профилактику |

