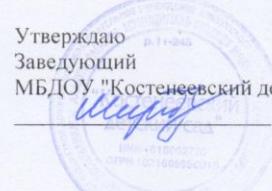


СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ
«Управление образования
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»
_____ Е.Д. Терентьева

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
№ 11 от « 09 » сентябрь 2021 г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
_____ Т.Ю.Широбокова



Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ
Протокол № 1 от « 09 » сентябрь 2021 г

ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
"Костенеево балалар бакчасы" Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы
2021-2022 уку елына

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Костенеевский детский сад" Елабужского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Страницы
1 часть	1.1.Общие сведения 1.2.Структура содержания образования 1.3.Анализ воспитательно-образовательного процесса	
2 часть	Годовой план работы на 2021-2022 учебный год	
1	1.1.Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ 1.2.Педагогический ценз ДОУ	
2	Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного-воспитательного процесса 2.1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации 2.2.Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта 2.3.Система методической работы ДОУ 2.3.1 Школа молодого педагога 2.3.2 Педагогические советы 2.3.3 Коллективные просмотры 2.3.4 Семинары-практикумы 2.3.5 Консультации для воспитателей 2.3.6 Смотры-конкурсы 2.3.7 Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность	
3	Контроль 3.1.Циклограмма проведения оперативного контроля 3.2.Содержание контроля руководителя 3.3.Содержание контроля старшего воспитателя 3.4. План медико-педагогического контроля	
4	Система сохранения и укрепления здоровья 4.1.Задачи 4.2.Организация деятельности в ДОУ 4.3.Программа оздоровления детей	
5	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников. 5.1. План работы музыкальных руководителей 5.2. План работы воспитателей по обучению родному языку 5.7. План мероприятий по реализации закона о языках РТ 5.8. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС.	
6	Взаимодействие с родителями	
7	Система работы со школой	
8	План мероприятий с организациями социальными партнерами	
9	План административно-хозяйственной работы	
10	План мероприятий по противодействию коррупции	
11	Список использованной литературы.	

1 часть

1.1.Структура содержания образования

В своей деятельности МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ руководствуется следующими документами:

№ п/п	Наименование
1	Конвенция ООН о правах ребенка
2	Конституция Российской Федерации
3	Конституция Республики Татарстан
4	Законами РФ и РТ
5	Указы Президента РФ и РТ
6	Постановления Правительства РФ и РТ
7	Приказы МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»
8	Постановления и распоряжения главы Елабужского муниципального района
9	Нормативно- правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». - «Закон РТ №44 от 28.07.2004 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»
10	Договор, заключаемый между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
11	Устав МБДОУ "Костенеевский детский сад" ЕМР РТ

1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2020-2021 учебный год

Результаты выполнения программы по всем направлениям

Так, в 2020-2021 учебном году педагогический процесс в детском саду был направлен на реализацию методической темы ДОУ "Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через использование различных видов инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО"

Тематика педагогических советов была направлена на выполнение III раздела ФГОС «Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования» и приведение образовательной деятельности в группах нашего ДОУ в соответствие с п. 3.2 Стандарта «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»

Наряду с задачей сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в 2020-2021 учебном году педагогический коллектив осуществлял выполнение следующей задачи годового плана:

Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры

Для ее реализации были проведены: педагогический совет на тему «Как воспитать в детях бережное отношение к природе: обсуждаем на педсовете», Деловая игра «Экологическая гостиная», агитбригада по экологическому воспитанию, смотр-конкурса проектов «Огород на подоконнике», мастер - класс создание презентации «Календарь природы»; защита ЛЭПБУКОВ (экологический проект «Ноль отходов», «Живая и неживая природа», «Животные и растения», «Кому нужна вода и как, ее беречь», «Правила поведения на природе»)

Организован контроль за предметно-развивающей средой в экологическом уголке, а также тематический контроль «Пути реализации системы экологической работы в ДОУ». По результатам контроля выявлено, что в ДОУ работа по познавательному развитию и экологическому образованию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ОП ДОУ. В группах созданы оптимальные условия для формирования экологической культуры детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий. В группах № 10,11 создана предметно-пространственная среда в соответствии возрастными особенностями детей, образовательной программой по экологическому воспитанию и в соответствии с ФГОС. В экологических зонах групповых комнат имеются календари природы, где дети фиксируют сезонные изменения в природе и погоде, помещают и схематические изображения погодных условий.

В уголках имеется познавательная литература, экологические игры, иллюстрационный материал, инструменты по уходу за растениями в соответствии с возрастом детей. В группах имеется достаточное количество дидактических игр – «Живая планета», «Ледниковый период», «Береги живое», «Времена года», «Парочки животных и насекомых»; «Экологическая тропа», «Птички на кормушках», «Подбери листик к дереву», «Тайны воздушного океана», «Земля и ее жители», «Загадки о животных» и т. д. В группе №8 имеется и пополняется картотека игр, оформлен паспорт уголка природы.

Также в группах оформлены модели «Времена года» (месяцы, недели, сутки), календарь погоды. Имеются картотеки прогулок.

Периодически организуются выставки творческих работ детей и родителей на экологическую тематику.

В группах имеется познавательная литература (серия энциклопедий) —Детям о животном мире! —Животные Австралии!, —Животные Южной Америки!, —Животные Африки!, —Животные тропиков островов Океании!, экологические дидактические игры «Фрукты, овощи, ягоды», «Времена года», «Животные России», «Азбука леса», «Вокруг света», «Календарь природы», иллюстрационный материал «Деревья наших лесов», «Животные и птицы», методические разработки «Очарование аквариумистики», «Беседы о природных явлениях и объектах». В группе № 8 созданы условия для экологического воспитания детей: сформирован природный уголок, который целесообразно размещен. Развивающая среда по экологическому воспитанию в группе организована и сформирована в соответствии с требованиями ОП. В группе имеется достаточное количество дидактических игр – «Что было бы, если из леса исчезли...», «Какого растения не стало?»,

«Береги живое», «Времена года», «Парочки животных и насекомых»; «Где, что зреет?», «Подбери листик к дереву», «Цветочный магазин», «Загадки о животных» и т. д Перспектива: разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитанию у детей экологической культуры (акции, конкурсы, выставки). Систематически использовать в работе материалы интернета и компьютерные программы, тематические мультимедийные презентации и иные ИКТ, художественно-музыкальную наглядность, подобранные в соответствии с возрастом и интересами детей. Дополнить среду наглядными пособиями, настольными играми, иллюстративным материалом по теме. При оформлении учитывать эстетичность и доступность.

Также для решения данной годовой задачи были проведены семинары-практикумы на методическое объединение города для воспитателей татарских групп дошкольных образовательных учреждений по теме: «Мәктәпкәчә яштәге балаларда сәламәт яшәү рәвеше түрүнда күзәллау формалаштыру»

Перспектива: предоставлять больше возможность практического действия, в результате которого дети получат новые сведения о предметах и явлениях.

ОБЕСПЕЧИТЬ РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В ПРОЦЕССЕ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА ЧЕРЕЗ:

1.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ВНУТРИФИРМЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, ВЕБИНАРЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, «ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ»;

2.УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА;

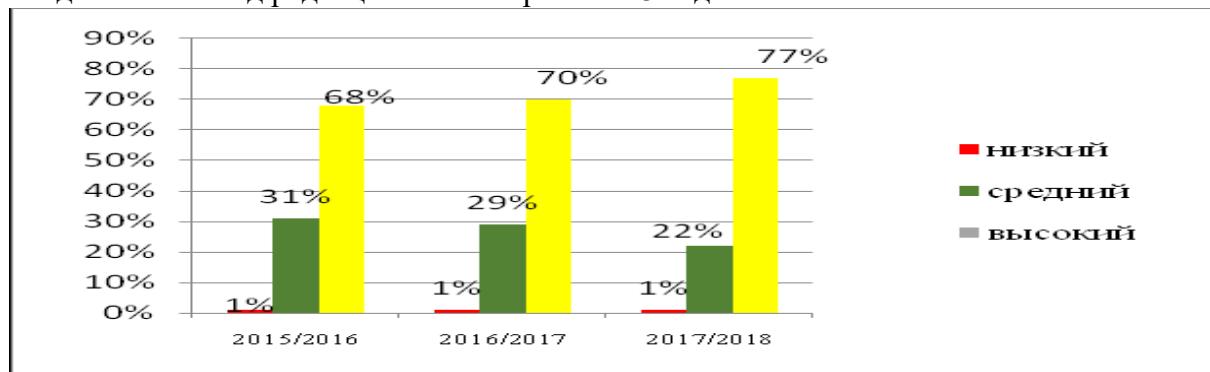
3.АПРОБАЦИЯ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА КУРСАХ, ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА.

В целях осуществления контроля над реализацией основной общеобразовательной программы в ДОУ, реализуя требование п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательно программы дошкольного образования, во всех группах ДОУ провели педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Итоговые результаты мониторинга образовательного процесса по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса за 3 года



Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали в основном высокий и средний уровни.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок (по возрастанию) по детскому саду «Социально-коммуникативное развитие» (62% высокого уровня), «Физическое развитие» (55% высокого уровня), «Познавательное развитие» (54% высокого уровня), «Речевое развитие» (53% высокого уровня), «Художественно-эстетическое развитие» (50% высокого уровня).

В связи с вышеизложенным на 2021/2022 учебный год необходимо:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательной области: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В младших группах создавать игровые ситуации, способствующие формированию внимательного, заботливого отношения к окружающим, правильной оценке хороших и плохих поступков.

В старших группах – формировать умение оценивать свои поступки и поступки сверстников, привлекать детей к созданию развивающей среды ДОУ (оформление помещений, мини-музеев, выставок, библиотек, конструкторских мастерских), высказывать оценочное суждение, обосновывать свое мнение.

У детей старшего дошкольного возраста – развивать умение самостоятельно действовать в соответствии с предлагаемым алгоритмом; ставить цель, составлять соответствующий собственный алгоритм; обнаруживать несоответствие результата и цели; корректировать свою деятельность.

В младших группах вовлекать детей в разговор во время рассматривания предметов, картин, иллюстраций; наблюдений за живыми объектами; после просмотра спектаклей, мультфильмов, помогать доброжелательно общаться друг с другом.

В старших группах упражнять в составлении предложений, членении простых предложений на слова с указанием последовательности; учить содержательно и выразительно пересказывать литературные тексты, драматизировать их. □ В младших группах учить правильно держать карандаш, кисть, не напрягая мышц и не сильно сжимая пальцы; добиваться свободного движения руки с карандашом и кистью во время рисования. □ В старших – закреплять приемы вырезания симметричных предметов из бумаги, сложенной вдвое; несколько предметов или их частей из бумаги, сложенной гармошкой. □ Продолжать формировать трудовые умения и навыки, воспитывать трудолюбие; воспитывать у детей положительное отношение к труду, желание трудиться; формировать ответственное отношение к порученному заданию (умение и желание доводить дело до конца, стремление сделать его хорошо).

Подводить детей к осознанию необходимости соблюдать правила дорожного движения. Расширять представления детей о работе БДД.

Продолжать работу по формированию основ дорожной безопасности с детьми дошкольного возраста. Продолжать изучать методическую литературу по проблеме, использовать инновационные и развивающие технологии, взаимодействовать с родителями и педагогами (родительские собрания, семинары, консультации, семинары и другие), создать развивающую предметно-пространственную среду для применения инновационных и развивающих технологий (карточки, дидактические игры, ИКТ- игры и многое другое

2 часть

Годовой план работы на 2021-2022 учебный год

1.Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ

Миссия детского сада	Создание условий для формирования и развития инновационных процессов в дошкольном учреждении, способствующих позитивным качественным изменениям детского сада, позволяющим обеспечивать высокую результативность воспитательно-образовательного процесса, ориентированного на индивидуальность ребенка и запросы его семьи.
Стратегическая цель работы	Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития
Цель на 2021-2022 учебный год	Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

<p>Задачи на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДОУ и семьи.</p> <p>Совершенствовать систему работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ, используя наиболее эффективные формы и методы работы со всеми участниками образовательного процесса</p> <p>Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических сотрудников ДОУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.</p>
---	---

1. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно - воспитательного-воспитательного процесса

**2.1. Перспективный план аттестации педагогических работников
МБДОУ «Костенеевский детский сад» ЕМР РТ**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Широбокова Наталья Фёдоровна	Воспитатель	Не имеет			СЗД	1 кв кат

2.2. Сведения о самообразовании педагогов

Направление	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета по теме	Дата отчета по теме	Участие в инновационной площадке	Участие в экспериментальной площадке
Социально-коммуникативное развитие	Широбокова	Формирование знаний у детей о безопасном поведении на дорогах через игровую деятельность	Презентация по теме: «Безопасное поведение на дорогах». В презентацию будут входить: -дидактическая игра «Какой огонек зажегся»; -дидактическая игра «О чём говорит светофор»; -дидактическая игра «Чудесный мешочек»	Май 2022		

2.3. Система методической работы в ДОУ

2.3.1 Педагогические советы

1. Педагогический совет № 1

Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы

Форма проведения: традиционная

№ п/п	Содержание	Сроки выполн- ения	Ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1.1	Подготовка к педагогическому совету №1	Август		
1.1.1	Участие в августовской конференции работников дошкольных образовательных учреждений.	Август	Заведующий, старший воспитатель,	
1.1.2	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. Анализ оздоровительной работы за летний период	28.08.21	медицинская сестра, воспитатель	
1.1.3	Обсуждение плана работы на Совете педагогов	24.08.21	Совет педагогов	
1.1.4	Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	24.08.21	Оргкомитет конкурса	
1.1.5	Составление плана работы: с родителями, физическому развитию, экологическому воспитанию, ПДД, УМК как средства обучения детей государственным языкам РТ, сетки занятий, режима работы, перечня программ. Подготовка проекта годового плана.	К 23.08.21	Воспитатель	
1.1.6	Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Август	воспитатель	
1.1.7	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август	Старшая медицинская сестра, воспитатель	
1.1.8	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Август	Заведующий	
1.2	План проведения педагогического совета №1			
1.2.1	Выполнение решений педсовета № 5 за 2021-2022 учебный год	31.08.21	Заведующий	
1.2.2	Выборы председателя и секретаря педагогического совета	31.08.21	Заведующий	
1.2.3	Итоги августовской конференции	31.08.21	Заведующий.	
1.2.4	Творческий отчёт педагогов за летне-оздоровительный период.	31.08.21	Педагоги	
1.2.5	Анализ оздоровительной работы за летний период.			
1.2.6	Принятие годового плана, учебного	31.08.21	Заведующий	

	плана, планов кружковой работы, рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, узких специалистов			
1.2.7	Выбор состава: Совета педагогов, ШМП совета наставников, творческой группы	31.08.21	Заведующий воспитатель	
1.2.8	Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	31.08.21	Заведующий.	
1.2.9	Инновационная деятельность в новом учебном году. Основные направления и условия реализации в 2021-2022 учебном году.	31.08.21	Заведующий.	
1.2.10	Решение педсовета.	31.08.21	Заведующий	

2. Педагогический совет № 2

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Задача №2

Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДОУ и семьи.

Цель: Актуализировать проблему оздоровления детей в условиях детского сада

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №2	Октябрь		
1.1.1	Анализ календарных планов образовательной деятельности возрастных групп по планированию двигательной нагрузки	10.10-15.10	Заведующий	
1.1.2	Посещение и анализ корригирующей гимнастики после сна	В течение месяца	Заведующий	
1.1.3	Анализ уголков физического развития в младших группах (наличие и соответствие оборудования возрасту и требованиям ФГОС).	10.10.21 - 15.10.21	Заведующий	
1.1.4	Анализ заболеваемости на группах	31.10.21	Заведующий	
1.1.5	Обсуждение повестки дня педагогического совета на совещании при заведующем	03.10.21	МАС	
1.1.6	Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий в физкультурном зале	В течение месяца	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
1.1.7	Оформление уголков здоровья (информация для родителей по оздоров-	В течение ме-	Старший воспитатель,	

	ливающим процедурам)	сяца	старшая медицинская сестра, воспитатели	
1.1.8	Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности».	05.11-15.11	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
1.2	План проведения педагогического совета №2	22.11.21		
1.2.1	Организационная часть (повестка дня, определение регламента работы, выполнение решений предыдущего педагогического совета)	22.11.21	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.2	Анализ оздоровительной работы в детском саду, заболеваемость, причины.	22.11.21	Заведующий, старшая медицинская сестра	
1.2.3	Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности».	22.11.21	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
1.2.4	Мастер – класс: «Использование игр малой и средней подвижности»	22.11.21	Старший воспитатель	
1.2.5	Выступление из опыта работы инструктор ФиС: «Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости»	22.11.21	Киселева Т.А.	
1.2.6	Мастер – класс «Укрепление психо-физического здоровья воспитанников»	22.11.21	Белова И.Ю. Аглямова Р.Т.	
1.2.7	Подведение итогов педагогического совета, обсуждение, принятие проекта решения. Решение педсовета.	22.11.21	Заведующий	

3. Педагогический совет № 3

Профессиональная компетенция педагогических сотрудников ДОУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми

Задача № 2

Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических сотрудников ДОУ в формировании личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

Цель: Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в современных условиях реализации ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание	Сроки	Ответствен-	Отметка о
----------	-------------------	--------------	--------------------	------------------

п/п		выполнения	ные	выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №3			
1.1.1	Консультация «Приемы обучения детей составлению описательного рассказа»	06.12.21	Старший воспитатель	
1.1.2	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по развитию речи детей в рамках ФГОС ДО	10.12-14.12	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Консультация «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста»	13.12.21	Старший воспитатель	
1.1.3	Мастер-класс «Развитие связной речи и мышления детей старшего дошкольного возраста средствами мнемотехники»	20.12.21	Старший воспитатель, Кырнич В.С	
1.1.4	Семинар – практикум №1 Система работы ДОУ по созданию билингвальной языковой среды	27.12.21	Старший воспитатель, воспитатель по обучению государственным языкам	
1.1.5	Консультация «Значение пальчиковых игр в развитии речи в музыкальной ОД»	10.01.22	Музыкальный руководитель Губайдуллина Н.О	
1.1.6	Консультация «Сказко - терапия как средство развития речи дошкольников»	17.01.21	педагог-психолог Зиганшина Д.Н	
1.1.7	Смотр-конкурс «Авторская дидактическая игра по развитию речи»	24.01.22	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
1.2	План проведения педагогического совета №3	24.01.22		
1.2.1	Выполнение решения педсовета № 2	24.01.22		
1.2.2	Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.	24.01.22	Заведующий	
1.2.3	Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по коррекционно-речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	24.01.22	Воспитатели	
1.2.4	«Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте с детьми старшего дошкольного возраста» (из опыта работы)	24.01.22	Воспитатели подготовительных к школе групп	
1.2.5	Итоги тематического контроля: «Состо-	24.01.22	Старший вос-	

	яние образовательной работы по развитию речи детей в рамках ФГОС ДО»		питатель	
1.2.6	Презентация дидактических игр по развитию речи (по итогам смотр-конкурса «Авторская дидактическая игра по развитию речи»)	24.01.22	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2.7	Решение педсовета.	24.01.22	Заведующий	

4. Педагогический совет № 4

Система работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ

Совершенствовать систему работы по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с применением ИКТ, используя наиболее эффективные формы и методы работы со всеми участниками образовательного процесса

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №4	Февраль-март	Старший воспитатель	
1.1.1	Анализ календарных планов по выполнению «Закона о языках»	Февраль	Старший воспитатель	
1.1.2	Проведение контрольных срезов усвоения программы по изучению государственного языка	11.02.22 - 15.02.22	Старший воспитатель, воспитатели по обучению государственным языкам	
1.1.3	Выставка методической литературы по данной теме.	21.02-11.03	Старший воспитатель	
1.1.4	Консультация для воспитателей «Задачи воспитания и обучения дошкольников 3-7 лет, с учетом национально-регионального компонента»	07.02.22	Воспитатели по обучению государственным языкам	
1.1.5	Тематическая проверка по теме: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах № 11, 10, 8,12	11.03-21.03	Старший воспитатель	
1.1.6	Выставка дидактических игр, альбомов и ИКТ - игр по ознакомлению с культурой и бытом народов Поволжья	01.03 – 21.03	Старший воспитатель, воспитатели по обучению государственным языкам, воспи-	

			татели групп	
1.1.7	Мастер-класс «Ознакомление с музыкальными инструментами народов Поволжья»	14.03.22	Музыкальный руководитель	
1.1.8	Семинар – практикум №2 «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОО.	14.02.22	Старший воспитатель, ответственные педагоги	
1.2	План проведения педагогического совета №4	21.03.22		
1.2.1	Выполнение решений предыдущего педсовета.	21.03.22	Заведующий	
1.2.2	Вступительное слово по теме: «Связь воспитания и обучения с жизнью и национальными культурными традициями»	21.03.22	Старший воспитатель	
1.2.3	«Использование мультимедийных игр в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	21.03.22	Воспитатели по обучению государственным языкам	
1.2.4	Итоги тематической проверки по теме: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах № 11, 10, 8,12	21.03.22	Старший воспитатель	
1.2.5	«Роль народных игр в нравственном воспитании дошкольников».	21.03.22	Ахмедзянова Г.Р	
1.2.6	Значение театрализованной деятельности детей в развитии связной речи по обучению татарскому языку и закреплению УМК (из опыта работы)	21.03.22	Воспитатели старших групп	
1.2.16	Решение педсовета.	21.03.22	Заведующий	

5. Педагогический совет № 5

Итоги работы за 2021-2022 учебный год

Цель: Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год, стимулирование педагогов и качественная подготовка к ЛОП

Форма проведения: круглый стол

Практическая часть: Выставка выносного материала на летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №5	Апрель		
1.1.1	Проведение тематического контроля			
1.1.2	Семинар-практикум № 3 «Экологическая тропинка в детском	04.04.22	Старший воспитатель, от-	

	саду»		ветственные педагоги	
1.1.3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	22.04-25.04	Воспитатели групп	
1.1.4	Итоговое анкетирование родителей по результатам усвоения государственных языков РТ (УМК)	25.04-30.04	Воспитатели по обучению государственным языкам	
1.1.5	Подготовка проведения и организация просмотра итоговых интегрированных ООД во всех возрастных группах	22.04-30.04	Старший воспитатель	
1.1.6	Творческие отчеты педагогов за год	16.05.22	Воспитатели групп, старший воспитатель.	
1.1.7	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы	Май	Старший воспитатель	
1.1.8	Проведение внутренней экспертизы по результатам мониторинга усвоения программного материала в подготовительных к школе группах № 10,11,1	Май	Старший воспитатель	
	Составление проекта летней оздоровительной работы	12.05-15.05	Педагоги ДОУ	
1.2	План проведения педагогического совета №5	23.05.22		
1.2.1	Итоги и анализ деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.	23.05.22	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты	
1.2.2	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).	23.05.22	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.3	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости по группам за год	23.05.22	Старшая медицинская сестра	
1.2.4	Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Говорим по-татарски»	23.05.22	педагог-психолог воспитатели родного языка	
1.2.5	Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период, ре-	23.05.22	Заведующий, старший воспитатель,	

	жима дня в группах.		старшая медицинская сестра, педагог-психолог	
1.2.6	Утверждение плана работы на адаптационный период	23.05.22	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	
1.2.7	Отчет педагогов по плану самообразования	23.05.22	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты	

2.3.4 Семинары – практикумы

Семинар-практикум № 1

Тема: Система работы ДОУ по созданию билингвальной языковой среды.

Цель: Активизировать действия воспитателей по созданию языковой среды в группах для улучшения использования словарного минимума.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Инновационные методы обучения детей государственным языкам РТ	27.12.21	Старший воспитатель
2	Мастер - класс «Творчество педагога в совместной деятельности с воспитателем по татарскому языку»	27.12.21	Воспитатель по обучению государственным языкам
3	Конкурс конспектов « Игровой деятельности по закреплению пройденного материала по УМК»	27.12.21	воспитатель по обучению государственным языкам, старший воспитатель

Семинар-практикум №2.

Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОО.

Цель: создание условий для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста творческого потенциала педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка		Старший воспитатель педагог-психолог	
2	Выступления по теме: «Виртуальная			

	экскурсия и ее применение в образовательной деятельности с дошкольниками»			
3	Выступления по теме: Презентация на тему «Воспитание художественного вкуса, нравственно-этического, эстетического восприятия и отражения окружающего мира посредством ИКТ».			
4	Мастер-класс «Использование квест-технологии в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»			

Семинар-практикум № 3

Тема: «Экологическая тропинка в детском саду»

Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении создания экологической тропы на территории дошкольного учреждения.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	Выступления по теме: «Развитие дошкольников по направлению «Познавательное развитие: Ознакомление с природой» Отгадывание кроссворда «Комнатные цветы»	04.04.22	Старший воспитатель
2	Выступление из опыта работы по теме: «Организация деятельности с дошкольниками по экологическому воспитанию»	04.04.22	Андреева Х.Х
3	Работа в подгруппах: Разработка карты-схемы экологической тропы на территории МБДОУ	04.04.22	творческая группа ДОУ

2.3.7 Организация и проведение музыкальных, физкультурных развлечений, досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Вид мероприятия	Дата	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Вот и стали мы на год взрослей	Развлечение, посвященное Дню знаний.	1 сентября	10,11 (подготовительные группы)	Музыкальные руководители, воспитатели групп	
2	Веселая карусель	Спортивное развлечение	24,25, 26 сентября	8,13 (старший возраст)	Киселева Т.А., воспитатели	
3	День пожилых людей	Концерт для бабушек и	26 сентября	8,12,10,11 старшие, под-	Музыкальные руководители,	

		дедушек		готовительные группы	воспитатели групп	
4	Осень в гости к нам пришла	Утренник	Октябрь	Все группы	Музыкальные руководители, воспитатели групп	
5	В гости сказка к нам пришла	кукольный театр для малышей	14 октября	2,3,4,5,6,7 (первые, вторые младшие группы)	Музыкальные руководители, воспитатели групп	
6	Наша дружная семья	Открытый физкультурный досуг для дошкольников и их родителей	16 и 21 октября	10,11 (подготовительные группы)	Киселева Т.А. воспитатели	
7	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Городские соревнования	31 октября	Команда ДОУ	Киселева Т.А., Воспитатели	
8		Экскурсия и тренировочное занятие в легкоатлетическом манеже	29 и 30 октября	10,11 (подготовительные группы)	Киселева Т.А. воспитатели	
9		Отборочные соревнования по легкой атлетике	12 и 13 ноября	10,11 (подготовительные группы)	Киселева Т. А. воспитатели	
10		Городская Малая спартакиада для дошкольников		команда ДОУ	Киселева Т. А. воспитатели	
11	«Осенние сказки»	Спортивное развлечение	22 и 21 ноября	9,13 (средние группы)	Киселева Т. А. воспитатели	
12	«Мамы наши мамы!»	Концерт ко дню матери	30 ноября	8,12,10,11 старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители, воспитатели групп	
13		Отборочные соревнования по плаванию	Декабрь		Киселева Т.А., Шуралева О.П. воспитатели	
14		Региональные соревнования по плаванию		10,11 (подготовительные группы)	Киселева Т. А. воспитатели	
15	Новогодние утренники		Декабрь	Все группы	Все педагоги	
16	«Зимние забавы»	Спортивное развлечение	Январь	9,13,8,12,10,1	Киселева Т. А. воспитатели	

				(средние, старшие, подготовительные группы)		
17	«Без әкият яратабыз»	Театрально-музыкальное представление	25 января	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Губайдуллина Н.О Гаямова А.Ш	
21		Шашечный турнир		9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Киселева Т. А. воспитатели	
22		Городские соревнования по шашкам среди воспитанников ДОУ		Команда ДОУ	Киселева Т. А. воспитатели	
20	«Бравые солдаты»	Музыкально – спортивный праздник	Февраль	8,12,10,11 старшие, подготовительные группы	Киселева Т.А., воспитатели	
21	«Сказки-наши друзья»	Музыкальная викторина	15.02.2022	2,3,4,5,6,7 (первые, вторые младшие группы)	Губайдуллина Н.О Гаямова А.Ш	
22		Городское спортивно-интеллектуальное мероприятие		Команда ДОУ	Киселева Т. А. воспитатели	
23	«Зарничка»	Городские соревнования		Команда ДОУ		
24	«Наши милые девчата»	Спортивное развлечение	Март	8,12 (старшие группы)	Киселева Т.А., воспитатели	
25	«Масленица широкая»	Праздник	Март	Все группы	Губайдуллина Н.О Гаямова А.Ш	
26	8 Марта	Утренники	Март	Все группы	Губайдуллина Н.О Гаямова А.Ш	
27	Науруз		21.03.2022	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Губайдуллина Н.О Гаямова А.Ш	
28	Мы сильные и ловкие	Спортивное развлечение		9,13 (средние группы)	Киселева Т. А. Воспитатели	
29	А ну-ка, дес-	Городские		Команда		

	вочки и мамы	соревнования		ДОУ		
30	Хорошо здоровым быть	Музыкально-спортивный праздник	Апрель	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Киселева Т. А., музыкальные руководители, воспитатели	
31	День шуток и загадок	Развлечение	Апрель	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Воспитатели, музыкальные руководители	
32	Стартуют дошкольята	Городские соревнования		Команда ДОУ		
33	День Космонавтики	Развлечение	Апрель	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Воспитатели, музыкальные руководители	
34	Правнуки Победы	Музыкально-спортивный праздник	Май	9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Киселева Т. А., музыкальные руководители воспитатели групп	
35	Этот славный день Победы	Концерт, посвящённый дню победы		9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Музыкальные руководители воспитатели групп	
36	Малый парад доблести и чести»			9,13,8,12,10,1 1 (средние, старшие, подготовительные группы)	Киселева Т. А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
37	Выпускной бал	Утренники		1,10,11		
38	День защиты детей	Музыкально-спортивный праздник	Июнь	Все группы	Все педагоги	
39	Сабантуй			Все группы	Все педагоги	

3 Контроль

3.1. Циклограмма проведения оперативного контроля

Тема контроля	Сен-тябрь	Ок-тябрь	Но-ябрь	Де-кабрь	Ян-варь	Фев-раль	Март	Ап-рель	Май
«Организация питания в ДОУ»	+								
«Обучение детей ПДД»		+							
«Организация кружковой работы»			+						
«Организация проведения и эффективности утренней гимнастики»				+					
«Организация закаливания в ДОУ»					+				
«Ведение документации в группах»						+			
«Работа педагогов с родителями»							+		
«Организация режимных моментов в группах»								+	
«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников»									+
«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»								+	
«Организация прогулки в зимнее время года»									+
«Организация и проведение сна»									+
«Организации игровой дея-									+

тельности»																	
«Организация двигательного режима в течение дня»															+		
«Организация режимных моментов в группах»																+	
«Условия для самостоятельной деятельности детей в течение дня»																+	

3.2 Содержание контроля руководителя

№ п/п	Про-веряе-мый	Пара-метры кон-троля	Кри-терии кон-троля	Объект контроля	Методы кон-троля	Пери-одич-ность и сро-ки кон-троля	Форма и место представ-ления ре-зультатов контроля	Отмет-ка о выпол-нении
1.	Стар-ший воспи-татель	Органи-зация и осу-ществ-ление работы с родите-лями	Вы-полне-ние годо-вого плана работы с роди-телями	Годовой план ра-боты с родите-лями Меропри-ятия с ро-дителями Протоко-лы роди-тельских собраний	Наблю-дение Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	1 раз в полго-да	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	
	Стар-ший воспи-татель	Органи-зация методи-ческой работы в ДОУ	Вы-полне-ние плана мето-диче-ской работы ДОУ	План ме-тодиче-ской ра-боты ДОУ Методич-еские меропри-ятия Протоко-лы засе-даний МС, МО, ТГ	Наблю-дение Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	1 раз в полго-да	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	

	Стар-ший воспи-татель	Здоро-вье со-хран-ность	Вы-полне-ние ин-структ-ции по охране жизни и здо-ровья воспи-танни-ков	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	1 раз в квартал	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	
2.	Заме-стисти-тель заве-дующей по админи-нистра-стра-тивно-хозяй-ствен-ной работе	Финан-сово-хозяй-ственная деятельность	1.Выпо-лнение муни-ципаль-ного зада-ния	Смета расходов Отчёт о расходо-вании финансо-вых средств	Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	Еже-месяч-но	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	
	Заме-стисти-тель заве-дующей по админи-нистра-стра-тивно-хозяй-ствен-ной работе	Охрана труда, ТБ и ППБ	Вы-полне-ние годо-вого плана работы	Докумен-тация и меропри-ятия по ОТ и ТБ, ППБ, ан-титерро-ристиче-ской дея-тельности	Изуче-ние и анализ доку-мента-ции Наблю-дение	1 раз в полго-да	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	
	Заме-стисти-тель заве-дующей по админи-нистра-стра-тивно-хозяй-ствен-ной	Созда-ние условий для осу-ществ-ления воспита-тельно-образо-ватель-	Вы-полне-ние требо-ваний СаН-ПиН, требо-ваний ОГПН, Росте-	Акт го-товности к новому учебному году Акты надзор-ных орга-нов Работа с младшим	Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	1 раз в полго-да	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	

	ствен- ной работе	ной дея- тельно- сти	хнадзо- ра и др.	обслужи- вающим персона- лом				
3.	Стар- шая меди- цин- ская сестра	Здоро- вье со- хран- ность воспи- танни- ков	Вы- полне- ние плана оздо- рови- тель- ной работы	Оздоро- витель- ные ме- роприя- тия	Наблю- дение	1 раз в квар- тал	Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей	
	Стар- шая меди- цин- ская сестра	Здоро- вье со- хран- ность воспи- танни- ков	Посе- щае- мость и забо- левае- мость детей	Табели посещае- мости, отчет	Изуче- ние и анализ доку- мента- ции	Еже- месяч- но	Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном совещании при заве- дующей	
	Стар- шая меди- цин- ская сестра		Сба- ланси- рован- ное пита- ние воспи- танни- ков	Журналы калоража продук- тов, вы- полнения натураль- ных норм питания, отчет		Еже- месяч- но		
	Стар- шая меди- цин- ская сестра		Орга- низа- ция кон- троля за со- блю- дением Сан- ПиН	Журналы санитар- ного со- стояния помеще- ний ДОУ		Еже- месяч- но		
4.	Секре- тарь- маши- нистка	Дело- произ- водство в ДОУ	Соот- вет- ствие доку- мента- ции	Журналы регистра- ции исхо- дящей и входящей докумен- тации	Изуче- ние и анализ доку- мента- ции	1 раз в полго- да	Карта должност- ного кон- троля на админи- стративном	

			ин-струк-ции по дело-произ-вод-ству в учре-ждени-ях об-разо-вания	тации, приказов, табель учёта ра-бочего времени			совещании при заве-дующей	
	Секре-тарь-маши-нистка	Ведение кадро-вой ра-боты	Каче-ство и свое-времен мен-ность оформ-ления доку-ментов	Записи в трудовых книжках, приказы по лич-ному со-ставу, трудовые договоры	Изуче-ние и анализ доку-мента-ции	1 раз в полго-да	Карта должност-ного кон-троля на админи-стративном совещании при заве-дующей	

4. Система сохранения и укрепления здоровья

4.1.Задачи

1. Поиск эффективных мер, направленных на обеспечение психофизического благополучия и снижение роста заболеваемости среди воспитанников ДОУ.
2. Создание оптимальных условий для реализации комплексно-оздоровительной программы мероприятий.
3. Развитие физических качеств и обеспечение нормального уровня физической подготовленности детей дошкольного возраста в соответствии с их физическими возможностями.
4. Создание условий для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни.
5. Выявление интересов, склонностей и способностей воспитанников в двигательной деятельности и реализации их через систему спортивно-оздоровительной работы.

4.2.Организация деятельности в ДОУ

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников – ведущее направление деятельности нашего детского сада.

Данное направление предполагает комплекс мер, действующих на организм ребенка с целью укрепления и сохранения здоровья, мониторинг состояния здоровья каждого ребенка, учет и использование особенностей его организма, индивидуализацию профилактических мероприятий.

Учитывая специфику дошкольного учреждения и необходимость создания здравоохраняющего образовательного процесса, способствующего эмоциальному благополучию ребенка, полноценному его развитию и повышению уровня здоровья каждого воспитанника.

В нашем ДОУ создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия (специальные закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями) ;
- десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- рациональный режим жизни;
- двигательная активность во время образовательного цикла (физкультминутки, релаксационные паузы, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, игровые часы) ;
- комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные ванны, солевые дорожки, обширное умывание, полоскание полости рта 1% солевым раствором) ;
- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;
- использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры и др.) ;
- режимы проветривания.

Данная организация деятельности осуществляется специалистами:

- врачом-педиатром;
- старшей медицинской сестрой;
- инструктором по физической культуре;
- педагогом-психологом.

Необходимым условием для оптимизации оздоровительно-профилактической деятельности в ДОУ является «мониторинг здоровья» ребенка, который включает в себя:

Удовлетворение потребностей населения:

- Использование потенциальных возможностей ДОУ (вариативность форм оказания дошкольных образовательных услуг) .
- Открытость системы дошкольного образования социальной среде, взаимодействие ее с другими социальными институтами детства.
- Охват детей развивающим обучением в ДОУ.
- Инновационная деятельность ДОУ.
- Реализация приоритетного направления деятельности детского сада.
- Коэффициент посещаемости ДОУ.

Реализация диагностики осуществляется на основе документов и материалов, полученных в ходе:

- лицензирования;
- оценка деятельности ДОУ при помощи анкетирования родительской общественности;
- самоанализа деятельности ДОУ в аспекте качества образования;
- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня

В нашем детском саду продумана система всесторонней методической работы по совершенствованию мастерства воспитателей. Она направлена на профессиональное адаптирование, становление, развитие и саморазвитие воспитателей. Система методической работы детского сада включает разные виды деятельности, ориентированные на осознание, апробацию и творческую интерпретацию инновационных программ и технологий.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура: физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием, необходимым для реализации программы, в каждой группе оборудован физкультурный уголок, позволяющий детям реализовывать потребность в движении.

Вся работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ выстраивается с широким применением игровой деятельности, а вся двигательно-игровая деятельность ребенка считается основой его физического развития, обучения, оздоровления и воспитания. Благодаря грамотно выстроенной системе физкультурно-оздоровительной работы и широкому применению игровой деятельности в ДОУ, мы смогли значительно снизить уровень заболеваемости у детей.

Однако, главное действующее лицо в педагогическом процессе – воспитатель, именно ему предъявляются требования, ориентируя его на получение качественных показателей.

В связи с этим, работа с кадрами предусматривает:

- реализацию комплексных мер по использованию здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение дифференцированного подхода к физическому воспитанию с разными группами здоровья;
- снижение и профилактику детской заболеваемости;
- повышение компетентности родителей в вопросах охраны здоровья и формирования здорового образа жизни;
- оказание помощи педагогам в проведении мониторинга.

В рамках обновления содержания работы по физическому воспитанию в ДОУ постоянно повышается профессиональная компетентность педагогов в области здоровьесбережения, проводится мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности дошкольников.

Для сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни в ДОУ обновляется вариативная здоровьесберегающая среда. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду направлена на удовлетворение природной потребности детей в двигательной активности.

В ее организации выделены три блока:

1 блок. Специально организованное обучение, где взрослые выступают в качестве партнера-инициатора. Используются различные варианты физкультурных занятий: традиционные, игровые, сюжетные, тематические, комплексные, итоговые, физкультурно-познавательные – интеграция познавательной и двигательной активности (выполнение образных физических упражнений, подвижные игры, игровые задания, упражнения на дыхание, элементы релаксации, обмен впечатлениями).

2 блок. Совместная деятельность взрослого и детей, которая включает разные формы активности: оздоровительный бег, динамические паузы между занятиями, игровой час во вторую половину дня ежедневно. Подвижные игры на прогулках, «Дни здоровья», спортивные праздники, физкультурные досуги, индивидуальная и кружковая работа с детьми.

3 блок. Свободная самостоятельная деятельность детей, предусматривающая формирование самостоятельной двигательной деятельности.

Известно, что дошкольное детство – старт развития личности, во многом определяющий ее жизненный путь.

Дошкольный возраст является тем периодом, когда закладывается фундамент здоровья, основы дальнейшего полноценного физического развития организма.

Вырастить крепких, здоровых детей – наша важнейшая задача. И решается она совместными усилиями педагогов, медицинских работников и семьи.

В реализации этой задачи мы учтываем комплексный подход, включающий различные компоненты, совокупность которых объединена в понятии «Полноценное здоровье ребенка» и имеет физиологическое обоснование наряду с учетом закономерностей возрастной психофизиологии и педагогической психологии.

В разделе «Физическое развитие» мы ставим цель повышение уровня физического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ и в семье и задачи:

- изучение уровня физического развития и выносливости детей дошкольного возраста;
- анализ возможности учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, семье для комплексного подхода к физическому воспитанию дошкольников;
- укрепление здоровья детей;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

4.3.Программа оздоровления детей

Основные направления программы:

1. Организация двигательной активности.
2. Формы работы с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом.
3. Перспективное планирование физкультурных занятий.
4. Диагностика двигательной сферы ребенка.
5. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми, закаливание.
6. Планирование занятий по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста.
7. Планирование занятий с психологом.
8. Взаимодействие с семьей по воспитанию здоровья ребенка.
9. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

5. Обеспечение высокого уровня воспитания и обучения дошкольников

5.7. План мероприятий по реализации закона о языках РТ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен- ный
1	РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ		
1.1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам.	Сентябрь, в течение года	Воспитатели по обучению государствен- ным языкам
2	РАБОТА С ПЕД КАДРАМИ		
2.1	Составление сценариев, обсуждение проведения утренников, развлечений, праздников.	В течение года	Воспитатели по обучению государствен- ным языкам
2.2	Участие детей в выставках на неделе национальной культуры.	В течение года	Воспитатели
2.3	Пополнение и обновление материала уголков национальной культуры во всех группах	В течение года	Воспитатели
2.4	Использование в работе с детьми в образовательной и в самостоятельной деятельности материала по билингвальному (закрепление материала по обучению татарскому языку) и поликультурному развитию.	В течение года	Воспитатели
2.5	Продолжать пополнять уголки художественной литературой произведениями татарских поэтов и писателей для более близкого ознакомления детей.	В течение года	Воспитатели

2.6	Продолжать знакомить с народной и классической музыкой, современными произведениями.	В течение года	Воспитатели
2.7	Использование татарского фольклора, народных игр, элементов народной педагогики.	В течение года	Воспитатели
2.8	Обучение педагогов татарскому языку на курсах, в проекте «Ана теле»	В течение года	Воспитатели по обучению государственным языкам
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	Пополнение материала музея ДОУ по ознакомлению с культурой, бытом, традициями татарского народа.	В течение года	
3.2	Оформление выставок для детей по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей, поэтов, сказкам, декоративно-прикладному искусству	В течение года	
3.3	Экскурсии в городской музей на тематические выставки по ознакомлению с культурой, искусством народов ближнего зарубежья	В течение года	
3.4	Экскурсии в библиотеку, на выставку произведен. татарских поэтов, писателей.	В течение года	
3.5	Организация и проведение недели национальной культуры	В течение года	
3.6	Оформление поздравлений к праздникам на двух языках, информационных стендов на двух языках	В течение года	
3.7	Обеспечить работу информационного стенда в холле детского сада на двух государственных языках, о реализации УМК, о работе с детьми	В течение года	
3.8	Участие в детских конкурсах. Распространение опыта работы по обучению детей татарскому языку.	В течение года	
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	В течение года	
4.1	Работа информационного уголка на татарском и русском языках в приёмных групп, об УМК	В течение года	
4.2	Приглашение, организация и участие родителей на праздниках и развлечениях.	В течение года	
4.3	Приглашение и участие родителей на неделе национальной культуры	В течение года	
4.4	Анкетирование родителей по вопросам национального воспитания	В течение года	
4.5	Работа информационного уголка по национальному воспитанию в направлении повышения педагогической культуры родителей	В течение года	
4.6	Приглашение родителей на день открытых дверей	В течение года	
5	РАБОТА СО ШКОЛОЙ	В течение года	
5.1	Посещение уроков в школе	В течение года	
5.2	Совместная работа по проведению тематических дней, недель.	В течение года	
5.3	Прослеживание результатов успеваемости в	В течение года	

	школе №9 по татарскому языку		
6	РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	В течение года	
6.1	Взаимосвязь работы с МКУ УО ЕМР РТ по вопросам реализации «Закона ...»	В течение года	
6.2	Работа с библиотекой по Спасской, о проведению тематических дней	В течение года	

5.8. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО			
Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	В течении года	Заведующий Педагоги и специалисты	Понимание стратегии развития ДО, учет требований и рекомендаций в деятельности ДОУ.
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО регионального и муниципального уровней (для вновь пришедших педагогов)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы, материалы совещания
Участие в педагогических конкурсах, конференциях, муниципального, регионального уровней. Педагогическая мастерская в рамках педагогических часов «Профессиональный стандарт педагога» муниципального, регионального уровней.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Использование опыта работы по введению ФГОС ДО
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС			
Анализ кадрового потенциала в ДОУ	Сентябрь.	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ	В течении года	Заведующий	План-график курсовой подготовки
Аттестация педагогических кадров	В течении года	Заведующий	Аттестация в соответствии с новыми требованиями

6. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Май, август, сентябрь	Заведующий
2.	Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	Июнь, июль, август	Заведующий, старшая медицинская сестра
3.	Общее родительское собрание №1	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4	Общее родительское собрание №2 «Готовность к школе»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5	Общее родительское собрание №3	Май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
6	Анкетирование родителей		
7	Участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели
8	Педагогическое просвещение родителей. Информационные стенды узких специалистов	Ежемесячно	Узкие специалисты
9	Создание и пополнение стенда нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	В течение года	Заведующий
10	Создание и пополнение информационных стендов в группах: «Татарча сойлэшбез» «Здоровье – главная ценность» «Детское творчество»	В течение года	Воспитатели
11	Тематические выставки	В течение года	Старший воспитатель
12	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог
13	День открытых дверей	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий, Старший воспитатель
14	Праздники и развлечения, конкурсы, викторины	По плану ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
15	Школа молодых родителей	По плану работы	Ответственный педагог
16	Работа с неблагополучными семьями	Индивидуальная работа	Администрация детского сада, педагог-психолог

7. Система работы со школой

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Оформление стенда и страницы на сайте детского сада «Для Вас родители будущих первоклассников»	В течение года	Старший воспитатель
3	Общее родительское собрание, с приглашением учителей начальных классов	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
4	День открытых дверей в школе для детей подготовительной группы	По плану ОО	Заведующий, старший воспитатель
5	День открытых дверей в ДОУ для родителей будущих первоклассников	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
6	Экскурсия в школу	По плану ОО	Заведующий,
7	Обмен опытом по театрализованной деятельности детей средней школы	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

8. План мероприятий с организациями социальными партнерами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Принимать участие в городских мероприятиях, мероприятиях по УО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Приглашение на родительские собрания работников Центра «Шанс» с выступлениями, консультациями.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами: выступления в ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Сотрудничество с библиотекой по ул. Казанская: выступления детей ДОУ, экскурсия на выставку и музыкально-литературные часы к памятным датам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Сотрудничество с автогородком: Экскурсия детей, игры, развлечения; Приглашения сотрудников ГИБДД с выступлениями на собраниях, педчасах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Сотрудничество с экологическим центром города: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с работой экоцентра и предоставление экопаспорта ДОУ, - экскурсия детей в экоцентр, - совместное планирование работы. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Сотрудничество с инфраструктурами:	В течение	Заведующий, старший

	<ul style="list-style-type: none"> - подписка на газеты по МУ УДО - предоставление материала в газету и журнал по МУ УДО, - приглашение телевидения на открытые мероприятия. 	года	воспитатель
8	<p>Сотрудничество с ПЧ-62:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей старшей и подготовительной групп, - участие детей на выставках. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	<p>Сотрудничество с Дворцом спорта «Ледовый дворец»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей, - приглашение с выступлениями в ДОУ. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10	<p>Сотрудничество с ПМПк города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы ПМПк в ДОУ, - направление детей на ПМПК, работа с родителями по итогам обследования на ПМПК 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
11	Целевые экскурсии детей по ознакомлению с работой служб, обеспечивающих жизнедеятельность города.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

9. План административно-хозяйственной работы

Наименование деятельности	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность		
<u>1.Текущие инструктажи</u>		
1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал в течение года	
1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.	В течение года	
1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Октябрь, январь	
1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Декабрь, май	
<u>2. Обновление инструктажей</u>		
2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.	Август	
2.2. Разработка и составление новых инструктажей.	В течение года	
<u>3. Производственные собрания и совещания</u>		
3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».	1 раз в квартал	
3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь, май	
3.3. Основные требования к проведению утренников.	В течение года	
3.4. Итоги проверки по охране труда.	Январь	

3.5. Итоги работы за прошедший учебный год.	Май	
<u>4. Пересмотр должностных инструкций</u> 4.1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции.	В течение года	
<u>5. Работа с нормативно-правовой документацией</u> 5.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	В течение года	
<u>II. Хозяйственная деятельность.</u> <u>1. Мероприятия, способствующие улучшению МТБ</u> 1.1. Приобретение мебели. 1.2. Обновление мягкого инвентаря. 1.3. Приобретение компьютерного оборудования. <u>2. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</u> 2.1. Обработка помещений (учебных, спален, игровых). 2.2. Обработка игрушек. 2.3. Проведение генеральной уборки на пищеблоке. <u>3. Оформление стендов по ОБЖ</u> 3.1. Подготовка и вывеска информационного материала. <u>4. Благоустройство территории</u> 4.1. Благоустройство территории ДОУ (цветники, рассада, малые скульптурные формы). 4.2. Замена песка в песочницах. 4.3. Уборка территории.	В течение года Июль-сентябрь В течение года 1 раз в месяц Ежедневно 1 раз в неделю В течение года Июнь-август Июнь Май, сентябрь	

10. План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ

1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.3.	Издание приказов: О запрете принудительного сбора денежных средств Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции О создании комиссии и назначении ответственного за осуществление мероприятий по антикоррупции	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по анти коррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ

2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: -организации и проведения учебных занятий; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет МБДОУ
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март	Заведующий МБДОУ
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
2.9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе:	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица

	<p>-обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности</p> <p>-распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ</p>		
2.10.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.11.	<p>Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по анти коррупционной тематике на стенах и стенах МБДОУ:</p> <p>-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>-свидетельство о государственной аккредитации;</p> <p>-режим работы;</p> <p>-график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам;</p> <p>-план по анти коррупционной деятельности.</p>	Постоянно	Заведующий, Ответственные за ведение сайта
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Ответственное лицо, члены комиссии
2.13.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, Ответственное лицо, комиссия
2.14.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.15.	Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.16.	Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.17.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение.	Январь	Ответственное лицо

3.Меры по правовому просвещению и повышению анти коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

3.1.	<p>Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p> <p>Развлечение для детей старших групп на тему «Коррупция стоп»</p>	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Издание приказа об утверждении состава анти коррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
3.3.	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования анти коррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4.	Заседание родительского комитета по противодей-	Май	Заведующий,

	ствию коррупции в МБДОУ		ответственный за профилактику
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.6.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов (польза, обмен, подарок, благодарность)	В течении года	Воспитатели гр.
3.7.	Цикл занятий «Что такое хорошо, что такое плохо».	В течении года	Воспитатели гр.
3.8.	Встреча сотрудников МЧС и МВД с детьми старшей группы	Февраль	Воспитатель
3.9.	Досуговая деятельность (игровые ситуации) «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много!»	В течении года	Воспитатели
3.10.	Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ
3.11.	Проведение производственных совещаний, инструктажей анти коррупционного содержания	Январь	Заведующий МБДОУ
3.12.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течении года	Заведующий МБДОУ

4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели, педагог-психолог
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.20.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.5.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Май	Заведующий, ответственные за ведение сайта
4.6.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику

